

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea Caietului de sarcini pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică  
"Servicii de certificare a sistemului de management al calitatii în conformitate cu cerinţele  
Standardului de referinţă ISO 9001/2015"

Consiliul Local al Oraşului Turceni, judeţul Gorj ,

Având în vedere :

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre ;
- Rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort din Primărie;
- Prevederile art . 21 şi 36 din Legea nr. 215 / 2001 privind administraţia publică locală , republicată , cu modificările şi completările ulterioare ,
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale , modificată şi completată,
- Prevederile Legii nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice, -
- Prevederile Hotărârii nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice,
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările şi completările ulterioare

În temeiul art.45(1) din Legea nr.215/2001, privind administraţia publică locală , republicată cu modificările şi completările ulterioare:

### HOTĂRĂŞTE :

**Art.1.** Se aprobă Caietul de sarcini privind " Servicii de certificare a sistemului de management calitatii în conformitate cu cerinţele Standardului de referinţă ISO 9001/2015 " , conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art. 2.** Se aprobă suma de 7000 lei, fără TVA, prevăzută în bugetul local la Capitolul "51.02 – Autorităţi executive" în vederea achiziţionării serviciilor menţionate la art.1 din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul oraşului Turceni şi compartimentele de resort din aparatul de specialitate al Primarului .

Această hotărâre a fost adoptată în şedinţa extraordinară a Consiliului local din data de 16.11.2016, cu votul a :

- pentru = 13
- împotriva= 0
- abţineri = 0

consilieri prezenţi 13 din totalul de 15.

Nr. 79

Preşedinte de şedinţă ,

Contrasemnează

Secretar,



CAIET DE SARCINI



1. **OBIECTUL ACHIZITIEI:** Proiectarea și implementarea Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2015.

Cod CPV: 79411000-8 - „Servicii generale de consultanță în management”.

Valoarea estimata – 7000 lei fara TVA

2. **SERVICIILE SOLICITATE:**

Consultanță privind Proiectarea și implementarea Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2015 în scopul alinierii modului de lucru al aparatului de specialitate al primarului la cerințele standardului de referință.

În acest sens se va face și o actualizare/revizie la procedurile sistemului de management existente.

**I. Proiectarea și implementarea sistemului conform SR EN ISO 9001:2015, se va face după cum urmează:**

1. Întocmirea chestionarului de evaluare a Primăriei.
2. Analiza corespondenței compartimentelor din Organigramă cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.
3. Elaborarea documentelor sistemului de management calitate conform cerințelor standardului de referință și anume: manual, proceduri de sistem, proceduri de proces/operaționale și formularele aplicabile.
4. Instruirea personalului cu funcții de conducere și a celorlalte funcții implicate cu cerințele standardelor și documentelor sistemului de management al calității.
5. Acordarea asistenței pentru implementarea sistemului de management al calității prin coordonarea următoarelor activități:
  - Analiza/elaborarea documentelor sistemului de management al calității;
  - Modificarea sau completarea documentelor (dacă sunt propuneri în acest sens);
  - Consultanța în întocmirea politicii, misiunii, viziunii și obiectivelor specifice sistemului adoptat;
  - Recomandări în întocmirea Regulamentului Intern, Fișelor de post;
  - Evaluarea, instruirea și conștientizarea personalului;
  - Întocmirea listelor cu prevederi legale, normative și standarde aplicabile;
  - Stabilirea și elaborarea procedurilor/ instrucțiunilor tehnice specifice activităților;
  - Consultanță în evaluarea furnizorilor;
  - Consultanță în evaluarea satisfacției clienților;
  - Consultanța în gestionare/control documente și înregistrări;
  - Consultanță privind managementul riscurilor
  - Controlul neconformităților.

6. Efectuarea auditului intern de evaluare a respectării cerințelor standardului de referință și documentelor elaborate.

7. Asistență în realizarea ședinței privind Analiza efectuată de management, întocmirea programului de obiective și măsuri pentru noua etapă (an, semestru, trimestru).

8. Instruirea personalului de conducere în vederea certificării.

9. Acordare asistență la auditul de certificare.

**NOTA:** Fiecare etapa se va lucra împreună cu angajații entității și pe baza informațiilor puse la dispoziție de către aceștia. Fiecare vizita efectuată de către consultanți se va încheia cu un proces verbal prin care sunt menționate activitățile desfășurate în cadrul vizitei, sarcinile și termenele stabilite pentru următoarea vizita dar și sarcinile neefectuate de către angajații entității sau de către consultant.

### **3. CERINȚE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI:**

- ofertantul, persoană fizică/juridică trebuie să fie atestat pentru acest gen de servicii;

- se va prezenta experiență similară în domeniul implementării Sistemului de Management al Calității.

4. **CRITERIU DE EVALUARE A OFERTEI:** - „Raportul calitate – preț”

5. **SURSA DE FINANTARE:** - Bugetul local

6. **TERMEN DE VALABILITATE A OFERTELOR:** 30 zile.

7. **CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA OFERTEI:**

Oferta tehnică și oferta financiară vor fi prezentate în plic închis și vor fi însoțite de:

> O lista a principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani, conținând beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

> Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC

- ofertele se vor prezenta în format printat și vor fi semnate și ștampilate de către ofertant sau de către o persoană împuternicită de acesta, în plic închis;

- oferta nu va conține rânduri suplimentare ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial;

- ofertele se depun de către ofertanți la sediul Primăriei orașului Turceni până la data de \_\_\_\_\_, ora .....

- ofertele primite după expirarea termenului stabilit vor fi respinse.

INTOCMIT

