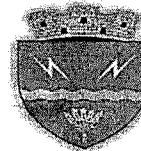




Turceni; Gorj; str. Muncii; nr.12, cod postal 217520;
Fax: 0253 335 026;
Tel: 0253 335 025;
E-mail: primaria_t@yahoo.com;
www.turceni.ro

ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI

EN ISO 90001 : 2008
20 100 121276467
EN ISO 14001 : 2004
20 104 121276468



Nr. 10116 din 22.09.2017

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Legii nr. 53/2003, Codul Muncii (r), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile H.G. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria orașului Turceni organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție de **bibliotecar, debutant**, funcție contractuală vacantă în cadrul Bibliotecii orașului Turceni, județul Gorj.

Condiții de desfășurare a concursului:

1. **Data până la care se depun dosarele:** în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la **sediul Primăriei orașului Turceni, județul Gorj (până la data de 09.10.2017 orele 15)**.
 2. Data probei scrise : 18.10.2017 – ora 10⁰⁰;
 3. Data interviului: 23.10.2017 – ora 10⁰⁰.
- Relații suplimentare se pot obține la compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Turceni, tel. 0253335025/ 0353410330.

Condiții de participare la concurs:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de Titlul I, secțiunea 1, art. 3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul filologie;
 - cunoștințe operare PC;
 - nu necesită vechime.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la secțiunea a 2-a, art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, modificată și completată.

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

I. Bibliografie:

- Legea nr. 334 / 2002 - Legea bibliotecilor - republicată;
- Ordin nr. 2062 / 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
- Ordin nr. 2069 / 1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice;
- Ordin nr. 4626 / 2005 privind aprobarea Metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului, precum și a Precizărilor privind calculul valoric al acestor documente;
- Legea nr. 477 / 2004 - privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**PRIMAR,
CRISTINA CILIBIU**

