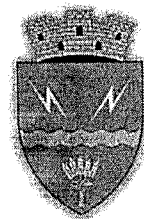




**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI**

Turceni; Gorj; str. Muncii; nr.12, cod postal 217520;  
Fax: 0253 335 026;  
Tel: 0253 335 025;  
E-mail: primaria\_t@yahoo.com;  
www.turceni.ro

EN ISO 9001 : 2008  
20 100 121276467  
EN ISO 14001 : 2004  
20 104 121276468



Nr. 10115 din 22.08.2017

## ANUNȚ

Având în vedere art. 55 – art. 57 din Legea nr.188/1999 (r2), cu modificările și completările ulterioare, Titlul II, Capitolul II, secțiunea 6 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, primăria orașului Turceni organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacantă din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Turceni de **inspector asistent** în cadrul compartimentului registru agricol.

### **I. Condiții de desfășurare a concursului :**

1. Data până la care se depun dosarele: în termen de 8 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei orașului Turceni, județul Gorj.
2. Data probei scrise : 10.10.2017 – ora 10<sup>00</sup>;
3. Data interviului: 12.10.2017 – ora 10<sup>00</sup>.

### **II. Condiții de participare la concurs:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul administrație publică;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an.

### **III. Dosarul de concurs:**

Pentru concursul de recrutare, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;

- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

#### **IV. Bibliografie:**

1. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
4. OG nr. 28/2008 - privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 734/480/1003/3727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019.

