

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Caietului de sarcini pentru achiziționarea de servicii de
” Refil imprimante, copiatoare, ploter, fax ”

Consiliul Local al Orașului Turceni, județul Gorj ,
Având în vedere :

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din Primărie;
- Prevederile din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicata, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale , modificată și completată,
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- Prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate,

În temeiul art.45(1) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Caietul de sarcini pentru achiziționarea de servicii de ” Refil imprimante, copiatoare, ploter, fax”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2. Se aprobă suma de 36000 lei, fără TVA, prevăzută în bugetul local la Capitolul ”51.02- Autorități executive” în vederea achiziționării serviciilor menționate la art.1 din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului Turceni și compartimentele de resort din aparatul de specialitate al Primarului .

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului local din data de 26.04.2017, cu votul a :

- pentru = 14
- împotriva=0
- abțineri =0

consilieri prezenți 14 din totalul de 15.

Nr. 60

Președinte de ședință ,



Contrasemnează
Secretar,

ANEXA Nr. 60/26.04.2017

ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI



Turceni; Gorj; str. Muncii; nr.12, cod postal 217520;
Fax: 0253 335 026;
Tel: 0253 335 024;
E-mail: primaria_t@yahoo.com;
www.turceni.ro

EN ISO 90001 : 2008
20 100 121276467
EN ISO 14001 : 2004
20 104 121276468



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE REFIL IMPRIMANTE, COPIATOARE, PLOTER, FAX



Cod CPV: 30125100-2 - Cartuse de toner

I. INFORMATII GENERALE

A. Autoritatea contractanta : Orasul Turceni
Adresa: Str. Muncii, Nr. 12, Oras Turceni, Jud Gorj
E-mail: primaria_t@yahoo.com
Fax: 0253335026
Tel: 0253335024

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul contractului: Servicii de refill pentru imprimante, copiatoare, ploter, fax-uri aflate in dotarea Primariei Orasului Turceni.
Serviciile se vor achizitiona avand la baza Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016.

III. DURATA CONTRACTULUI – Contractul de servicii se va derula in perioada 01.05.2017 – 31.12.2017

IV. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI:

Prestarea serviciilor se va efectua pe parcursul derularii contractului, cu respectarea urmatoarelor cerinte:

- verificarea functionalitatii echipamentului;
- efectuarea curateniei echipamentului prin pensulare si aspirare/ refulare praf din interiorul echipamentului;
- verificarea functionarii si a nivelului de zgomot al componentelor aflate in miscare;
- verificarea cablajelor de alimentare cu tensiune si a celor de transfer dare, d.p.d.v. al conexiunii corecte al acestora la echipamente cat si al stabilitatii;
- verificarea si remedierea/ inlocuirea componentelor suspecte de functionare

- necorespunzătoare sau defecte, întocmirea unui raport de service detaliat în care să fie înscrise atât operațiunile efectuate cât și propuneri privind optimizarea echipamentelor verificate, raport ce trebuie vizat de beneficiarul echipamentului;
- să efectueze revizii la toate echipamentele prevăzute în Anexa;
 - să intervină în baza comenzilor BENEFICIARULUI în termen de maxim 24 ore;
 - la primirea comenzilor, să întocmească documentele de constatare, devizul estimativ termenul de prestare al serviciului și să ia acceptul BENEFICIARULUI pentru prestare;
 - să execute în întregime și să predea serviciile comandate de BENEFICIAR cu prioritate și în termenul cel mai scurt, termen ce va fi stabilit de comun acord pentru fiecare lucrare în parte;
 - să presteze servicii de calitate în conformitate cu normele și standardele în vigoare;
 - să efectueze împreună cu BENEFICIARUL probele și verificările necesare în vederea recepției la prezentarea facturii pentru serviciile prestate,
 - să remedieze părțile de lucrări la care se vor constata deficiențe tehnice sau abateri de la norme sau standarde;
 - la solicitarea scrisă a BENEFICIARULUI, PRESTATORUL va realiza servicii suplimentare, cu plata corespunzătoare a acestora.
 - în cazul în care echipamentele nu pot fi remediate la sediul BENEFICIARULUI, transportul acestora la atelierul de service și înapoi este asigurat gratuit de către PRESTATOR.
 - sa presteze servicii de refill la perifericele prezentate în ANEXA 1, iar în cazul în care se constata ca aceste servicii nu se pot executa la unele periferice , sa le inlocuiasca cu altele noi, contra cost, la preturile prezentate în oferta.

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini în mod regulat de 1 ori /săptămâna , iar în mod excepțional în maxim 24 ore de la primirea unei comenzi lansate de BENEFICIAR și sa asigure

V MODUL DE REALIZARE :

Achiziția se va realiza on-line din catalogul electronic pus la dispoziție de către SEAP.

Ofertanții vor depune și următoarele documente de calificare:

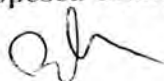
- copie certificat de înregistrare emis de ORC din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului autorizează prestarea de servicii în domeniul ce face obiectul achiziției
- declarație privind numărul de personal angajat;
- informații referitoare la pregătirea profesională a personalului angajat

VI. VALOAREA ESTIMATA

Valoarea estimată a achiziției pentru anul 2017 este 36.000 lei fără TVA.

INTOCMIT,

Popescu Catalin



LISTA ECHIPAMENTE INFORMATICE SI PERIFERICE

NR CRT	DENUMIRE ECHIPAMENT	LOCATIA	BUC
01	XEROX WORKCENTRE 3220	ACHIZITII	1
02	SAMSUNG ML 1670	ACHIZITII	1
03	CANON LBP3010	RU	1
04	XEROX WORKCENTRE 3119	RU	1
05	XEROX PHASER 3140	JURIDIC	1
06	BROTHER DCP - 1510E	ASISTENTA SOCIALA	1
07	CANON IR 2022	ASISTENTA SOCIALA	1
08	HP 1020	ASISTENTA SOCIALA	1
09	SAMSUNG ML-2165	CONTABILITATE	3
10	HP COLOR LASERJET PRO MFPM477 FDN	CONTABILITATE	1
11	KONIKA MINOLTA C450	CONTABILITATE	1
12	SAMSUNG ML-2165	PRIMAR	1
13	XEROX PHASER MFP 3140	TEHNIC	1
14	SAMSUNG ML-1670	TEHNIC	1
15	BROTHER HL5250DN	TEHNIC	1
16	SAMSUNG XPRESS M2070W	TEHNIC	2
17	HP COLORLASERJET PRO MFPM176N	ADMINISTRATOR	1
18	KONIKA MINOLTA C252	CONSILIERI PRIMAR	1
19	SAMSUNG ML- 2165	CONSILIERI PRIMAR	1
20	FAX SAMSUNG SF-760P	SECRETARIAT	1
21	KONIKA MINOLTA BIZHUB 211	HOL SECRETARIAT	2
22	CANON LBP6030B	SECRETAR	1
23	HP LASERJET 1320n	TAXE SI IMPOZITE	1
24	HP COLORLASERJET PRO MFPM176N	TAXE SI IMPOZITE	1
25	SAMSUNG ML-1665	TAXE SI IMPOZITE	1
26	SAMSUNG ML-2165	REGISTRUL AGRICOL	1
27	EPSON STYLPLUS PHOTOP 50	VICEPRIMAR	1
28	PLOTER CANNON IPF 755	AGRICULTURA	1

29	BROTHER MFC-J6920DW	AGRICULTURA	1
30	BROTHER MFC- 8880DN	AGRICULTURA	1
31	CANON Ii2520	AGRICULTURA	1
32	SCANNER HP N6310	AGRICULTURA	-
33	XEROX PHASER 3140	CASIERIE	1
34	HP LASERJET 1320N	CASIERIE	1
35	HP CP1215	EVIDENTA POPULATIEI	1
36	CANON LBP6030B	EVIDENTA POPULATIEI	2
37	CANON 1133F	EVIDENTA POPULATIEI	1
38	KONICA MINOLTA PAGE PRO1380MF	EVIDENTA POPULATIEI	1
39	SAMSUNG SCX-5530FN	POLITIA LOCALA	1
40	XEROX PHASER 3100 MFP	POLITIA LOCALA	1
41	CANON LBP 6030B	POLITIA LOCALA	1
42	CALCULATOARE + SERVERE	PRIMARIE	37 + 2
		EVIDENTA POPULATIEI	8
		POLITIA LOCALA	2

INTOCMIIT

POPESCU CATALIN

