



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI

Turceni; Gorj; str. Muncii; nr.12, cod postal 217520;
Fax: 0253 335 026;
Tel: 0253 335 025;
E-mail: primaria_t@yahoo.com;
www.turceni.ro

EN ISO 9001 : 2008
20 100 121276467
EN ISO 14001 : 2004
20 104 121276468



Nr. 7819 din 11.07.2016

ANUNT

Primăria orașului Turceni organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de **administrator public** din cadrul Primăriei orașului Turceni, județul Gorj.

Criteriile generale pentru ocuparea postului de administrator public sunt:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește criteriile specifice pentru ocuparea funcției;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Criteriile specifice pentru ocuparea postului de administrator public sunt:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitate minim 5 ani;
- experiență în administrația publică de minim 4 ani.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la Compartimentul resurse umane în termen de 10 zile de la data publicării anunțului un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere;
- curriculum vitae;

- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în administrația publică și vechimea în funcții de conducere;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- recomandare de la ultimul loc de muncă.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului resurse umane.

Relații suplimentare pot fi obținute zilnic între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰ la Compartimentul resurse umane.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de 28 iulie 2016, orele 10⁰⁰ iar interviul în data de 01 august 2016, orele 11⁰⁰. Interviul va consta în prezentarea și susținerea de către candidați a unui proiect de management privind asigurarea desfășurării în condiții de performanță a activității curente și de perspectivă a Primăriei orașului Turceni.

Candidații vor depune dosarele pentru participare la sediul primăriei orașului Turceni, județul Gorj, până pe data de 22.07.2016.

Bibliografie:

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
4. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
5. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
7. OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completările ulterioare;

9. Ordin 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr. 233/2002, pentru aprobarea O.G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
13. Legea 500/2002 privind finantele publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

PRIMAR,
CRISTINA CELIBIU

