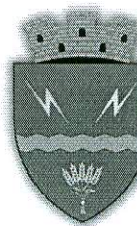




**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI**

Turceni; Gorj; str. Muncii; nr.12, cod postal 217520;  
Fax: 0253 335 026;  
Tel: 0253 335 025;  
E-mail: primaria\_t@yahoo.com;  
www.turceni.ro

EN ISO 9001 : 2008  
20 100 121276467  
EN ISO 14001 : 2004  
20 104 121276468



Nr. 10360 din 12.09.2016

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 57 din Legea 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici (r), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 26 și art. 39 (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria orașului Turceni, județul Gorj, organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție: **inspector, gradul debutant, clasa I**, funcție publică vacantă în cadrul SPCLEP Turceni.

### **I. Condiții de desfășurare a concursului :**

1. Data până la care se depun dosarele: în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei orașului Turceni, județul Gorj (până cel târziu 03.10.2016, orele 15<sup>00</sup>).
2. Data probei scrise : 12.10.2016 – ora 10<sup>00</sup>;
3. Data interviului: 14.10.2016 – ora 10<sup>00</sup>.

Relații suplimentare se pot obține la compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Turceni, tel. 0253335025/ 0353410330.

### **II. Condiții de participare la concurs:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe administrative sau juridice;
- nu necesită vechime.

### **III. Dosarul de concurs:**

Pentru concursul de recrutare, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;

- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

#### **IV. Bibliografie:**

1. Legea nr. 188/1999 – republicată – Statutul funcționarilor publici;
2. Legea nr. 7/2004 – Codul de conduită al funcționarilor publici;
3. Legea 119/1996 – republicată, cu modificările și completările ulterioare – cu privire la actele de stare civilă;
4. HG nr. 64 / 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

**PRIMAR,  
CRISTINA CILIBIU**

