



# ROMÂNIA

## PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI

Turceni; Gorj; str. Muncii; nr.12, cod postal 217520;  
Fax: 0253 335 026;  
Tel: 0253 335 025;  
E-mail: primaria\_t@yahoo.com;  
www.turceni.ro

EN ISO 90001 : 2008  
20 100 121276467  
EN ISO 14001 : 2004  
20 104 121276468



Nr. 12053 din 21.10.2016

### ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 57 din Legea 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici (r), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 26 și art. 39 (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria orașului Turceni, județul Gorj, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție: de **inspector asistent, clasa I, și inspector principal, clasa I**, funcții publice vacante în cadrul biroului achiziții din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Turceni.

#### I. Condiții de desfășurare a concursului :

1. Data până la care se depun dosarele: în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei orașului Turceni, județul Gorj (până cel târziu 10.11.2016, orele 15<sup>00</sup>).
2. Data probei scrise : 22.11.2016 – ora 10<sup>00</sup>;
3. Data interviului: 24.11.2016 – ora 10<sup>00</sup>.

Relații suplimentare se pot obține la compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Turceni, tel. 0253335025/ 0353410330.

#### II. Condiții de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice sau juridice, pentru funcțiile publice din cadrul biroului achiziții;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:
  - minimum 1 an vechime pentru funcția publică de inspector asistent
  - minimum 5 ani vechime pentru funcția publică de inspector principal

**III. Dosarul de concurs:** trebuie să cuprindă în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din HG nr. 611/2008, modificată și completată.

#### **IV. Bibliografie:**

1. Legea nr. 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, republicată și completată cu modificările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 – privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
4. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
5. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**PRIMAR,  
CRISTINA CILIBIU**

