

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului "Reabilitarea termică a Spitalului Orăşenesc Turceni, judeţul Gorj",
a cheltuielilor legate de proiect şi a unui Acord de parteneriat

Consiliul Local al Oraşului Turceni, judeţul Gorj ,
Având în vedere :

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din Primărie;
- Prevederile din Legea. nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ,
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile Ghidului solicitantului - Condiţii generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările şi completările ulterioare),
- Prevederile Ghidului Solicitantului – Condiţii specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI şi POR/2016/3/3.1/B/1/BI– Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziţiei către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiţii 3.1, Operaţiunea B- Clădiri publice
- Referatul de prezentare nr.9808/2017 al SC Electroproiect Ada SRL,

În temeiul art.45(1) din Legea nr.215/2001, privind administraţia publică locală, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE :

Art.1. Se aprobă proiectul "Reabilitare termică a Spitalului Orăşenesc Turceni, judeţul Gorj", în vederea finanţării acestuia în cadrul Programului Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, prioritatea de investiţii 3.1, operaţiunea B, apel de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/B/1/7 REGIUNI.

Art.2. Se aprobă Acordul de parteneriat încheiat între Oraşul Turceni - Lider de proiect şi Spitalul Orăşenesc Turceni - Partener, în vederea implementării în comun a proiectului "Reabilitare termică a Spitalului Orăşenesc Turceni, judeţul Gorj", conform Acordului de parteneriat nr.9810/13.09.2017 , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului "Reabilitare termică a Spitalului Orăşenesc Turceni, judeţul Gorj", în cuantum de 5.219.548,82 lei (inclusiv TVA).

Art.4. Se aprobă contribuţia proprie în proiect cu suma de 104.390,97 lei, reprezentând contribuţia de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, aferentă cofinanţării proiectului "Reabilitare termică a Spitalului Orăşenesc Turceni, judeţul Gorj".

Art.5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe şi cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului "Reabilitare termică a Spitalului Orăşenesc Turceni, judeţul Gorj", pentru implementarea proiectului în condiţii optime, se vor asigura din bugetul local.

Art.6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condiţiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.7. Se împuternicește d-na Cilibiu Cristina în calitate de Primar al orașului Turceni, să semeneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Orașului Turceni – Lider de proiect și al Partenerului-Spitalul Orășenesc Turceni.

Art.8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului Turceni, compartimentele de resort din aparatul de specialitate al Primarului și conducerea Spitalului Orășenesc Turceni .

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului local din data de 15.09.2017, cu votul a :

- pentru =9
- împotriva=0
- abțineri =0

consilieri prezenți 10 din totalul de 15.

Nr. 153

Președinte de ședință ,



Contrasemnează
Secretar,

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the Secretary, is written below the text 'Contrasemnează Secretar,'.



ANEXA la el 153/4017

MODEL G

Acord de parteneriat

nr. 9810/13.09.2017

pentru realizarea proiectului

„Reabilitare termică a Spitalului Orășenesc Turceni, județul Gorj”

Art. 1. Părțile

1. Orașul Turceni, cu sediul în orasul Turceni, str. Muncii nr. 12, jud. Gorj, codul fiscal 4813480, reprezentat prin CILIBIU CRISTINA - primar, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1)

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: RO88TREZ3402145020103XXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Rovinari, strada Florilor nr. 1, Orasul Rovinari, județul Gorj

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²: RO38TREZ3402145020201XXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Rovinari, strada Florilor nr. 1, Orasul Rovinari, județul Gorj

Spitalul Orășenesc Turceni, cu sediul în Turceni, Strada Sănătății, nr. 1, jud. Gorj, codul fiscal 7530616, reprezentat prin HAȚEGAN DRAGOȘ-IONUȚ - manager, având calitatea de Partener 2

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *„Reabilitare termică a Spitalului Orășenesc Turceni, județul Gorj”*, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - *Sprrijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprrijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice, apel de proiecte POR/2016/3/3.1/B/1/7REGIUNI (Cod nr. POR/97/3/1)*, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<p><u>A.1. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</u></p>
Orașul Turceni	<p>A.1.1. Actualizare studii preliminare În cadrul acestei subactivități au fost actualizate următoarele studii preliminare:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • raport de expertiză tehnică • studiu topografic • raport de expertiză termică și energetică • studiu geotehnic
	<p>Buget alocat: 14.000,00 lei, TVA 0 lei.</p>
	<p>A.1.2. Elaborarea documentatiei tehnico - economice, faza DALI</p>
	<p>În cadrul acestei activități a fost elaborată documentația de avizare a intervențiilor (DALI) și a fost elaborat devizul general al investiției.</p>
	<p>Buget alocat: 46.564,70 lei, TVA inclus</p>
	<p>A.1.3. Elaborare Program de îmbunătățire a eficienței energetice</p>
	<p>În cadrul acestei activități a fost elaborat document strategic în domeniul reducerii emisiilor de CO₂.</p>
	<p>Buget alocat: 26.507,25 lei, TVA inclus</p>
	<p>A.1.4. Elaborare cerere de finanțare și asistenta până la semnarea contractului de finanțare</p>
	<p>În cadrul acestei activități va fi elaborată cererea de finanțare și va fi acordată asistență beneficiarului până la semnarea contractului de finanțare.</p>
	<p>Buget alocat: 47.600,00 lei, TVA inclus.</p>
	<p><u>A.2. Activități realizate după depunerea cererii de finanțare</u></p>
	<p>A.2.1. Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici</p>
	<p>În cadrul acestei activități vor fi realizate documentațiile de atribuire pentru contractele de servicii și lucrări din cadrul proiectului și vor fi derulate procedurile de achiziții cu respectarea legislației în vigoare. Activitatea va fi finalizată prin încheierea contractelor de servicii / lucrări, după cum urmează:</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedură achiziție servicii de întocmire documentatie tehnico - economică - faza Pth+DDE, verificare tehnică a proiectarii, asistență tehnică proiectant 2. Procedură achiziție servicii de consultanță în managementul proiectului 3. Procedură achiziție servicii de informare și publicitate 4. Procedură achiziție servicii de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice 5. Procedură achiziție servicii de audit financiar extern 6. Procedură achiziție lucrări de execuție "Reabilitare termică a Spitalului orașenesc Turceni" 7. Procedură achiziție servicii asistență tehnică - dirigenție de șantier
	<p>Buget alocat: 17.850,00 lei, TVA inclus, reprezentând cheltuieli cu serviciile de consultanță în achiziții pentru derularea procedurii de achiziție lucrări de execuție</p>
	<p>A.2.2. Coordonarea și monitorizarea proiectului</p>
	<p>Scopul acestei subactivități costă în realizarea managementului proiectului de către echipa de proiect internă și echipa de proiect externalizată (din partea prestatorului de servicii de consultanță).</p>

Membrii echipei de proiect din partea liderului de proiect vor ocupa următoarele poziții:

- 1 manager de proiect
- 2 asistent manager
- 1 responsabil financiar
- 1 responsabil tehnic
- 1 responsabil juridic
- 1 responsabil achiziții

Echipa de proiect externalizată va avea în componență următoarele poziții minime:

- 1 coordonator proiect
- 1 consultant implementare
- 1 expert financiar

Buget alocat: 42.840,00 lei, TVA inclus, reprezentând cheltuielile cu serviciile de consultanță în management de proiect.

A.2.3. Elaborarea documentației tehnico - economice - faza PTh+DDe, verificare tehnică a proiectării

Scopul acestei subactivități este realizarea proiectului de execuție conform legislației în vigoare, aferent realizării lucrărilor de reabilitare termică a clădirii spitalului orășenesc Turceni. Rezultatul acestei subactivități este Proiectul de execuție verificat tehnic de specialiști atestați, proiect de execuție care va sta la baza activităților viitoare.

Buget alocat: 107.828,91 lei, TVA inclus

A.2.4. Lucrări de execuție "Reabilitare termică a spitalului orășenesc Turceni, județul Gorj"

Scopul acestei activități este de realizare a lucrărilor de construcție necesare reabilitării termice a clădirii spitalului, conform Proiectului de execuție și în vederea creșterii eficienței energetice a clădirii.

Bugetul alocat: 4.761.635,92 lei, TVA inclus.

A.2.5. Supervizarea lucrărilor de reabilitare termică a Spitalului Orășenesc Turceni de către Dirigințele de șantier

Scopul acestei subactivități este monitorizarea execuției lucrărilor de execuție de către Dirigințele de Șantier.

Dirigințele de Șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii, în derularea contractului de lucrări. Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigințele de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul cărui a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract.

Buget alocat: 53.550,00 lei, TVA inclus

A.2.6. Supervizarea lucrărilor de reabilitare termică a Spitalului Orășenesc Turceni de către Proiectant

Derularea activității de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.

Buget alocat: 17.850,00 lei, TVA inclus

A.2.7. Informarea și publicitatea în cadrul proiectului

Activitatea de informare și publicitate a proiectului se va desfășura pe parcursul întregului proiect. Vor fi realizate următoarele materiale publicitare obligatorii:

- 1 anunț de presă început proiect
- 1 anunț de presă la finalizarea proiectului
- 1 panou temporar
- 1 placă permanentă
- 100 etichete autocolante

Buget alocat: 9.996,00 lei, TVA inclus

A.2.8. Auditul financiar al proiectului

Această activitate are ca scop verificarea respectării contractului prin care instituția a obținut finanțare nerambursabilă, activitate realizată de un auditor autorizat și va viza activitățile, înregistrările și conturile proiectului.

Buget alocat: 44.982,00 lei, TVA inclus

A.2.9. Depunere Cerere de rambursare finală

Scopul acestei activități este de a pregăti și depune cererea de rambursare finală, în conformitate cu prevederile Finanțatorului.

Partener 2

Spitalul
Orășenesc
Turceni

A.1. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

A.1.2. Elaborarea documentației tehnico - economice, faza DALI

În cadrul acestei activități a fost elaborată documentația de avizare a intervențiilor (DALI) și a fost elaborat devizul general al investiției.

A.1.4. Elaborare cerere de finanțare și asistenta până la semnarea contractului de finanțare

În cadrul acestei activități va fi elaborată cererea de finanțare și va fi acordată asistență beneficiarului până la semnarea contractului de finanțare.

A.2. Activități realizate după depunerea cererii de finanțare

A.2.2. Coordonarea și monitorizarea proiectului

Scopul acestei subactivități costă în realizarea managementului proiectului de către echipa de proiect internă și echipa de proiect externalizată (din partea prestatorului de servicii de consultanță).

Membrul echipei de proiect din partea Partenerului 2 va ocupa următoarele poziție:

- 1 asistent manager

Echipa de proiect externalizată va avea în componență următoarele poziții minime:

- 1 coordonator proiect
- 1 consultant implementare
- 1 expert financiar

A.2.3. Elaborarea documentației tehnico - economice - faza PTh+DDe, verificare tehnică a proiectării

Scopul acestei subactivități este realizarea proiectului de execuție conform legislației în vigoare, aferent realizării lucrărilor de reabilitare termică a clădirii spitalului orășenesc Turceni. Rezultatul acestei subactivități este Proiectul de execuție verificat tehnic de specialiști atestați, proiect de execuție care va sta la baza activităților viitoare.

A.2.4. Lucrări de execuție "Reabilitare termică a spitalului orășenesc Turceni, județul Gorj"

Scopul acestei activități este de realizare a lucrărilor de construcție necesare reabilitării termice a clădirii spitalului, conform Proiectului de execuție și în vederea creșterii eficienței energetice a clădirii.

A.2.5. Supervizarea lucrărilor de reabilitare termică a Spitalului Orășenesc Turceni de către Dirigințele de șantier

Scopul acestei subactivități este monitorizarea execuției lucrărilor de execuție de către Dirigințele de Șantier.

Dirigințele de Șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii, în derularea contractului de lucrări. Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigințele de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul cărui a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract.

A.2.6. Supervizarea lucrărilor de reabilitare termică a Spitalului Orășenesc Turceni de către Proiectant

Derularea activității de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.

A.2.7. Informarea și publicitatea în cadrul proiectului

Activitatea de informare și publicitate a proiectului se va desfășura pe parcursul întregului proiect. Vor fi realizate următoarele materiale publicitare obligatorii:

- 1 anunț de presă început proiect
- 1 anunț de presă la finalizarea proiectului
- 1 panou temporar
- 1 placă permanentă
- 100 etichete autocolante

A.2.9. Depunere Cerere de rambursare finală

Scopul acestei activități este de a pregăti și depune cererea de rambursare finală, în conformitate cu prevederile Finanțatorului.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția
Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) - 104.390,97 lei, reprezentand 2% din valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile
Orașul Turceni	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) - 0 lei, reprezentand 0% din valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) - 104.390,97 lei, reprezentand 2% din valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului.

Partener 2
Spitalul Orășenesc
Turceni

Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) - 0 lei, reprezentand 0 % din valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile
Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) - 0 lei, reprezentand 0 % din valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile
Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) - 0 lei, reprezentand 0 % din valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului.

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile, Partenerul 2 va depune la Liderul de parteneriat (Partener 1) toate documentele justificative;
- b) Liderul de parteneriat (Partener 1) este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile Liderul de parteneriat (Partener 1) care le-a efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat,
- c) Liderul de parteneriat (Partener 1)- instituție publică locală, își cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) are dreptul să solicite Partenerului 2 furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, a notificărilor / actelor adiționale etc, după caz.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta Partenerul 2 cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerul 2 înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat (Partener 1) are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor Partenerului 2, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, Liderul de parteneriat (Partener 1) și Partenerul 2 răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, Liderul de parteneriat (Partener 1) răspunde solidar cu Partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, Liderul de parteneriat (Partenerul 1) și Partenerul 2 răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat (Partener 1) este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către Liderul de parteneriat (Partener 1), să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către Liderul de parteneriat (Partener 1), copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (2) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat, de către Liderul de parteneriat (Partener 1), în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (3) Partenerul 2 are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proiectului.
- (4) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (5) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul 2 are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (7) Partenerul 2 este obligat să furnizeze Liderului de parteneriat (Partener 1) orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (9) Partenerul 2 are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerul 2 are obligația să păstreze toate documentele originale privind activitățile proiectului în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (11) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (13) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, Liderul de parteneriat (Partener 1) și Partenerul 2 răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (15) Partenerul 2 este ținut de respectarea de către Liderul de parteneriat (Partener 1) a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de Parteneriat (Partener 1), cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/ extins, a bunurilor achiziționate/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura pastrarea infrastructurii ce a făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care a fost realizată. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de
parteneriat
(Partener 1)

CILIBIU CRISTINA
Primar

Oraș Turceni

Partener 2
Spitalul
Orășenesc
Turceni

HATEGAN DRAGOȘ - IONUȚ
Manager

