

HOTĂRÂRE

privind aprobarea achizitiei unor servicii de consultantă în vederea elaborării Cererii de finanţare şi depunerea proiectului " Mansardare, modificari interioare, dotare spatiu de joaca si crestere capacitate la Cresa orasului Turceni"

Consiliul Local al Oraşului Turceni, judeţul Gorj ,

- Având în vedere :
- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre ;
 - Raportul de specialitate al compartimentului de resort din Primărie
 - Prevederile din Legea nr. 215/2001, republicată , cu modificările şi completările ulterioare;
 - Prevederile din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale , modificată şi completată ,
 - Prevederile H.G nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice,
 - Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările şi completările ulterioare,
 - Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice,
 - Prevederile H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice,
 - Referatul nr. 9738/2018 al Biroului achiziţiei,

În temeiul art.45(1) din Legea nr.215/2001, privind administraţia publică locală, republicată cu modificările şi completările ulterioare:

HOTĂRĂŞTE :

Art. 1 Se aprobă Caietul de sarcini pentru achiziţionarea unor servicii de consultantă în vederea elaborării Cererii de finanţare şi depunerea proiectului " Mansardare, modificari interioare, dotare spatiu de joaca si crestere capacitate la Cresa orasului Turceni" în vederea obţinerii de fonduri nerambursabile, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă alocarea sumei de 10.000 lei, fără TVA, prevăzută în bugetul local la Capitolul "51.02-Autorităţi executive", pentru achiziţia serviciilor menţionate la articolul precedent.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul oraşului Turceni şi compartimentele de resort din aparatul de specialitate al Primarului .

Aceasta hotărâre a fost adoptată în şedinţa extraordinară a Consiliului local din data de 20.08.2018, cu votul a :

- pentru = 11
- împotriva= 0
- abţineri = 0

consilieri prezenţi 11 din totalul de 14.

Nr. 148



Președinte de ședință ,

Contrasemnează,
Secretar

[Signature]



[Handwritten signature]

CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanta in vederea elaborarii Cererii de finantare si depunerea proiectului „Mansardare, modificari interioare, dotare, spatiu de joaca si crestere capacitate la Cresa Orasului Turceni,,

CPV- 79411000-8 – Servicii generale de consultanta in management

Cap.1 DATE GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă: Orasul Turceni, cu sediul în Turceni, Str. Muncii , nr. 12, judetul Gorj, telefon 0253335024, fax 0253335026 , CIF 4813480, e-mail – primaria_t@yahoo.com, web- www.turceni.ro.

Cap. 2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

2.1. Caietul de sarcini (CS) contine ansamblul cerintelor tehnice necesare pentru achizitionarea serviciilor de consultanta in vederea elaborarii cererii de finantare si depunerea proiectului „Mansardare, modificari interioare, dotare, spatiu de joaca si crestere capacitate la Cresa Orasului Turceni,,

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii.

2.2. Criteriul de evaluare a ofertelor este “pretul cel mai scazut”

Cap. 3. DOCUMENTE DE CALIFICARE

- declaratie privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art.164;
- declaratie privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art.165 si 167;
- declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere;
- Documente din care sa reiese experienta similara pentru serviciile solicitate;
- copie certificat de inregistrare emis de ORC;
- copie certificat constatator emis de catre ORC din care sa reiese concordanta dintre codul CAEN si obiectul contractului;

4. CERINȚE TEHNICE

DESCRIEREA SERVICIILOR

- Elaborarea cererii de finantare
- Prestatorul va colecta informatiile necesare elaborarii cererii de finantare de la detinatorii oficiali de date, sursa de informatii fiind verificabila
- Prestatorul va elaboaara o cerere de finantare, documentata, conform formularului standard pe vazut de Ghidul Solicitantului.

- Elaborarea documentelor suport la cererea de finantare conform instructiunilor din Ghidul Solicitantului;
- Consiliere si asistenta de specialitate in etapa de realizare a documentatiei tehnice (studiu de fezabilitate)
- Verifica documentatia tehnica pusa la dispozitie de beneficiar (studiu de fezabilitate), sa corespunda conform indicatiilor din Ghidul Solicitantului, conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiecte Masura 3.2/6B – Servicii sociale imbunatatite in teritoriul Grupului de Actiune Locala.
- Asigura verificarea conformitatii si calitatii documentatiei tehnico – economice a proiectului ;
- Prestatorul va acorda asistenta de specialitate pe toata durata evaluarii proiectului, pana la semnarea contractului de finantare;
- Prestatorul va raspunde solicitarilor de clarificari adresate de catre GAL Sudul Gorjului respectiv OJFIR beneficiarului proiectului, in termenii impuse de procedura specifica evaluarii conformitatii administrative si eligibilitatii, cat si a evaluarii tehnice si financiare.

Cap 5. MODALITATEA DE ATRIBUIRE , DURATA CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

5.1. Modalitatea de atribuire a contractului este achizitie directa prin mijloace electronice (Catalogul electronic SEAP) cu respectarea legislatiei in vigoare si anume Legea nr.98/2016 si H.G. nr.395/2016.

5.2. Durata contractului: de la momentul semnării acestuia pana la data semnării contractului de finantare.

5.3. Plata pentru serviciile prestate se va efectua in doua etape si anume:

- 50 % din valoarea contractului la depunerea proiectului la GAL Sudul Gorjului.
- 50 % din valoarea contractului la semnarea contractului de finantare;

Cap.7. PRETUL CONTRACTULUI

8.1. Pretul unitar al serviciilor prevazut in oferta este exprimat in lei, este ferm si nu se modifica pe toata durata valabilitatii contractului

Cap.8. VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

Valoarea estimata a contractului a fost stabilita analizand preturile practicate pe piata, contractile de servicii similar incheiate anterior ,analiza ofertelor de pret de la diversi prestatori, catalogul electronic SEAP.

Valoare totala estimata a contractului: 10.000 lei fara TVA .

Cap.9. VERIFICAREA SI URMĂRIREA SERVICIILOR

9.1 Unitatea beneficiara va desemna prin dispoziție scrisa o persoana care va verifica si urmări toate serviciile prestatorului

Cap.10 DISPOZIȚII FINALE

10.1. Prestatorul va folosi personal propriu autorizat pe toata durata derulării contractului.

10.2. Prestatorul va suporta toate consecințele prevăzute de lege, în cazul în care acesta nu onorează contractul încheiat.

INTOCMIT,
Naluca Mihai Razvan

