

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de evacuare al oraşului Turceni în situaţii de urgenţă

Consiliul Local al Oraşului Turceni, judeţul Gorj ,  
Având în vedere :

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din Primărie;
- Prevederile din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile art. 9 lit. c), art. 12, art. 13, art. 18 lit d), art. 19 şi art 53 din Ordinul MAI nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi asigurarea activităţii de evacuare în situaţii de urgenţă ;
- Prevederile art. 5 alin.1, art. 25 lit.a) şi b) şi art. 55 din Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Prevederile art.24 din OUG nrt. 21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Referatul nr.8772/22.06.2021 al d- nei Văduva Vasilica
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

## HOTĂRĂŞTE :

**Art.1.** Se aprobă Planul de evacuare al oraşului Turceni în situaţii de urgenţă, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul oraşului Turceni şi compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în şedinţa ordinară a Consiliului local din data de 30.06.2021, cu votul a :

- pentru = 14
- împotriva=0
- abţineri = 1

consilieri prezenţi 15 din totalul de 15.

Nr . 78

Preşedinte de şedinţă,  
Nicuşor-Lucian Mărgineanu

Contrasemnează,  
Secretar general,  
Elena Golumbeanu



ANEXA HCL 78/30.06.2021

**COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
AL ORAȘULUI TURCENI**

Nr. 4.513.....  
Din 12.03.2021  
Orașul Turceni

**APROB  
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**PR  
CRISTIN IBIU**



**AVIZAT  
Sectorul pentru Situații de Urgență  
LT.COL DUMITRU PETRESCU”  
al Județului Gorj**

Col,  
**AUGUSTIN MALACU**

**AVIZAT  
Vicepreședintele Comitetului Local  
pentru Situații de Urgență**

**VICEPRIMAR,  
NICUȘOR LUCIAN MĂRGINEANU**

NR. PE/9 / 24.03.2021

**PLAN DE EVACUARE  
AL ORAȘULUI TURCENI ÎN SITUAȚII DE  
URGENȚĂ**

**LISTA  
DE ACTUALIZĂRI A PLANULUI**

Nr. crt.	Pag.	Conținutul modificării	Data efectuării modificării și baza	Semnătura și ștampila

## CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE .....	4
1.1. Introducere .....	4
1.2. Scop .....	4
1.3. Termeni și definiții .....	4
1.4. Baza legală .....	5
2. CONCEPȚIA ACȚIUNILOR DE EVACUARE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ.....	6
2.1. Descrierea factorilor de risc.....	7
2.2. Organizarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare, primire - repartiție evacuați (sinistrați) itinerare de deplasare.....	8
3. CONCEPȚIA ORGANIZĂRII ȘI ASIGURĂRII ACTIVITĂȚII DE READUCERE A POPULAȚIEI ȘI BUNURILOR MATERIALE EVACUATE.....	9
4. MĂSURILE DE ASIGURARE A ACȚIUNILOR DE EVACUARE.....	10
4.1. Asigurarea mijloacelor de transport.....	10
4.2. Cercetarea .....	10
4.3. Siguranța .....	10
4.4. Protecția C.B.R.N.....	11
4.5. Asigurarea medicală și sanitar-veterinară .....	11
4.6. Asigurarea logistică.....	12
4.7. Asigurarea psihologică.....	12
4.8. Paza, ordinea, evidența populației și îndrumarea circulației.....	12
5. ORGANIZAREA CONDUCERII ȘI COOPERĂRII.....	13
5.1. Atribuțiile Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării .....	13
5.2. Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență .....	13
5.3. Căi și mijloace de legătură .....	14
5.4. Instituții cu care se cooperează.....	14
5.5. Cereri și rapoarte.....	14



# 1. DISPOZIȚII GENERALE

## 1.1. Introducere

Prin *evacuare* se înțelege măsura de protecție civilă luată înainte, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență, la declararea stării de alertă, care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a populației, a unor instituții publice, operatori economici, animalelor, bunurilor materiale și în dispunerea lor în zone sau localități care asigură condiții de protecție și supraviețuire.

*Acțiunile de evacuare se planifică și se organizează în funcție de tipul de risc*, avându-se în vedere parametrii specifici ce caracterizează evoluția și amploarea consecințelor acestuia.

Populația și bunurile materiale care se evacuează, gradul de urgență și ordinea în care se execută evacuarea, forțele și mijloacele destinate și sprijinul logistic al evacuării în cazul situațiilor de urgență se stabilesc pentru fiecare situație, de personalul cu atribuții în domeniu din cadrul autorităților administrației publice locale, se avizează de inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București și de vicepreședintele comitetului pentru situații de urgență și se aprobă de președintele comitetului.

În funcție de evoluția situației de urgență și de gradul de asigurare cu mijloace de transport, evacuarea dintr-o zonă/localitate se poate efectua în totalitate sau parțial, simultan ori succesiv.

## 1.2. Scop

Evacuarea reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni care se adoptă în scopul asigurării protecției populației, animalelor și bunurilor materiale, pe timp de război sau în cazul producerii unor situații de urgență, pentru prevenirea și diminuarea pierderilor în rândul acestora.

## 1.3. Termeni și definiții

*evacuarea* - măsura de protecție luată în cazul amenințării iminente, stării de alertă ori producerii unei situații de urgență și care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a unor instituții publice, agenți economici, categorii sau grupuri de populație ori bunuri și dispunerea acestora în zone și localități care asigură condiții de protecție a persoanelor, bunurilor și valorilor, de funcționare a instituțiilor publice și agenților economici.

*starea de alertă* - reprezintă răspunsul la o situație de urgență de amploare și intensitate deosebite, determinată de unul sau mai multe tipuri de risc, constând într-un ansamblu de măsuri cu caracter temporar, proporționale cu nivelul de gravitate manifestat sau prognozat al acesteia și necesare pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor iminente la adresa vieții, sănătății persoanelor, mediului înconjurător, valorilor materiale și culturale importante ori a proprietății.

*situația de urgență* - evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate;

*amploarea situației de urgență* - mărimea ariei de manifestare a efectelor distructive ale acesteia în care sunt amenințate sau afectate viața persoanelor, funcționarea instituțiilor statului democratic, valorile și interesele comunității;

*intensitatea situației de urgență* - viteza de evoluție a fenomenelor distructive și gradul de perturbare a stării de normalitate;

*starea potențial generatoare de situații de urgență*: complex de factori de risc care prin evoluția lor necontrolată și iminența amenințării ar putea aduce atingere vieții și populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu;

*iminența amenințării* - parametrii de stare și timp care determină declanșarea inevitabilă a unei situații de urgență;

**managementul situației de urgență** - ansamblul activităților desfășurate și procedurilor utilizate de factorii de decizie, instituțiile și serviciile publice abilitate pentru identificarea și monitorizarea surselor de risc, evaluarea informațiilor și analiza situației, elaborarea de prognoze, stabilirea variantelor de acțiune și implementarea acestora în scopul restabilirii situației de normalitate;

**monitorizarea situației de urgență** - proces de supraveghere necesar evaluării sistematice a dinamicii parametrilor situației create, cunoașterii tipului, amplitudinii și intensității evenimentului, evoluției și implicațiilor sociale ale acestuia, precum și a modului de îndeplinire a măsurilor dispuse pentru gestionarea situației de urgență;

**factor de risc** - fenomen, proces sau complex de împrejurări congruente, în același timp și spațiu, care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc;

**tipuri de risc** - cazuri de forță majoră determinate de incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masa, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, eșuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosfera ori din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factori de risc specifici;

**gestionarea situațiilor de urgență** - identificarea, înregistrarea și evaluarea tipurilor de risc și a factorilor determinanți ai acestora, înștiințarea factorilor interesați, avertizarea populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc, precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respective;

**intervenția operativă** - acțiunile desfășurate, în timp oportun, de către structurile specializate în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor acesteia;

**dezastru** - evenimentul datorat declanșării unor tipuri de riscuri, din cauze naturale sau provocate de om, generator de pierderi umane, materiale sau modificări ale mediului și care, prin amploare, intensitate și consecințe, atinge ori depășește nivelurile specifice de gravitate stabilite prin regulamentele privind gestionarea situațiilor de urgență, elaborate și aprobate potrivit legii;

**situație de protecție civilă** - situația generată de iminenta producerii sau de producerea dezastrului, a conflictelor militare și/sau a altor situații neconventionale care, prin nivelul de gravitate, pun în pericol sau afectează viața, mediul, bunurile și valorile culturale și de patrimoniu;

**înștiințare** - activitatea de transmitere a informațiilor autorizate despre iminenta producerii sau producerea dezastrului și/sau a conflictelor armate către autoritățile administrației publice centrale sau locale, după caz, în scopul evitării surprinderii și al realizării măsurilor de protecție;

**avertizare** - aducerea la cunoștința populației a informațiilor necesare despre iminenta producerii sau producerea unor dezastruri;

**prealarmare** - transmiterea mesajelor/semnalelor de avertizare către autorități despre probabilitatea producerii unor dezastruri sau a unui atac aerian;

**alarmare** - transmiterea mesajelor/semnalelor de avertizare a populației despre iminenta producerii unor dezastruri sau a unui atac aerian;

**adăpostire** - măsura specifică de protecție a populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și de patrimoniu, pe timpul ostilităților militare, împotriva efectelor atacurilor aeriene ale adversarului. Adăposturile de protecție civilă sunt spații special amenajate pentru protecția personalului în situații de urgență, proiectate, executate, dotate și echipate potrivit normelor și instrucțiunilor tehnice elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și aprobate de ministrul administrației și internelor;

#### 1.4. Baza legală

Baza legală care justifică elaborarea prezentului plan este reprezentată de următoarele acte normative:

- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1184 din 06.02.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481 din 08 noiembrie 2004 privind protecția civilă în România, actualizată;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 642 din 2005, pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- Hotărârea Guvernului României nr. 2288 din 2004 pentru aprobarea repatrierii principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și O.N.G.-urile privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență
- Hotărârea Guvernului României nr. 1.489/2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

## 2. CONCEPȚIA ACȚIUNILOR DE EVACUARE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

În acțiunile de evacuare din zonele afectate sau potențial a fi afectate de situații de urgență, vor fi cuprinse persoanele, animalele, valorile de patrimoniu cultural și o parte din bunurile materiale.

Acțiunea de evacuare începe imediat după identificarea pericolului, ori după producerea acestuia, acordându-se prioritate evacuării populației.

Trecerea la **executarea evacuării** se face la ordin. Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență care emite dispoziția de evacuare (**anexa nr.10**) iar conducătorii instituțiilor și operatorilor economici emit decizii de evacuare (**anexa nr. 11**).

În cazul producerii unor situații de urgență, populația din zonele afectate va fi evacuată pe teritoriul localității, în zone neafectate sau în alte localități de pe teritoriul județului GORJ stabilite de Comitetul județean/local pentru Situații de Urgență.

Executarea acțiunilor de evacuare trebuie să permită funcționarea instituțiilor, menținerea ordinii publice și desfășurarea activităților sociale și vitale.

În funcție de evoluția situației de urgență și de gradul de asigurare cu mijloace de transport, evacuarea dintr-o zonă/localitate se poate efectua în totalitate sau parțial, simultan ori succesiv.

În toate situațiile se va avea în vedere posibilitatea **autoevacuării**.

În vederea realizării măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare a localității, instituțiilor publice și operatorilor economici, evacuarea este coordonată și îndrumată de Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării organizat la nivelul primăriei care se încadrează cu personal propriu, (**anexa nr.5a**).

Despre locul producerii, data, ora și urmările situației de urgență și măsurile luate pe linie de evacuare, se va raporta imediat, telefonic, de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență la S.T.P. al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

**PENTRU TOATE SITUAȚIILE DE URGENȚĂ CARE PRIN MODUL DE MANIFESTARE IMPUN EVACUAREA UNUI NUMAR DE PERSOANE MAI MIC SAU EGAL CU 100, RESPONSABILITĂȚILE REVIN STRICT ADMINISTRAȚIEI LOCALE PRIN C.L.S.U ȘI C.C.C.E.**

La nivelul localității sau pentru zonele în care s-au produs situații de urgență care depășesc prin amploare și intensitate posibilitățile locale de gestionare a situației se declară **starea de alertă** de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență cu acordul prefectului județului Gorj.

Locurile în care se execută evacuarea trebuie să asigure:

- legături de comunicații;
- condiții de cazare și hrănire;
- asistență medicală;

- condiții pentru continuarea activității social-economice, funcționarea instituțiilor și operatorilor economici, desfășurarea procesului de învățământ etc.

**C.L.S.U.** are următoarele atribuții pe linia evacuării:

- întocmește și actualizează planul de evacuare a populației și a bunurilor materiale;
- asigură avertizarea și alarmarea populației;
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării populației, bunurilor materiale și animalelor;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a salariaților și de depozitare a bunurilor materiale;
- realizează măsurile de asigurare a evacuării: transport, siguranță, pază și ordine, asigurare medicală, aprovizionare cu alimente de strictă necesitate etc.;
- instruiesc personalul cu privire la modul de acțiune în caz de evacuare;
- întocmesc și înaintează, prin inspectoratul pentru situații de urgență județean (STP), cererile de suplimentare cu mijloace de transport, carburanți-lubrifianți, imobile, alimente și produse industriale de primă necesitate, spații pentru depozitarea bunurilor, cazarea și aprovizionarea evacuaților.
- asigură punerea în aplicare, la ordin, a măsurilor prevăzute în planul de evacuare;
- informează periodic președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj despre stadiul desfășurării acțiunilor de evacuare;

Pentru conducerea acțiunilor de evacuare se utilizează:

- sistemul de telecomunicații teritorial (telefon, fax) al operatorilor de telefonie fixă sau mobilă;
- alte mijloace de comunicații (radiotelefoane, rețele de transmisii de date, internet etc.).

**Acțiunea de evacuare se poate realiza în următoarele modalități și situații:**

- **autoevacuarea** – în cazul producerii unor situații de urgență cu efecte rapide, când populația este alarmată și se deplasează, în mod organizat, spre anumite locuri de refugiu în care este ferită de efectele distrugătoare ale acestora. Desfășurarea acestei acțiuni impune intervenția persoanelor specializate ale celulei de urgență, pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și a actelor antisociale;

- **evacuarea populației** – în cazul în care unele categorii de persoane au fost ori sunt afectate de unele situații de urgență produse în timp scurt fără a avea timpul necesar de pregătire.

**Evacuarea poate fi efectuată, în funcție de evoluția situației de urgență și de gradul de asigurare cu mijloace de transport, astfel:**

- parțial sau total (din anumite zone posibil afectate);
- simultan sau succesiv (funcție de urmările dezastrului sau a posibilităților de transport).

**Tipuri de riscuri**

Evacuarea populației se execută în baza dispoziției de evacuare emisă de primarul localității Turceni sau după caz, în baza ordinului de evacuare emis de prefectul județului Gorj. Alarmarea populației se face prin sirena (sirenele) electrica(e) existentă în evidența primăriei și dispusă(e) la sediu poștei sau prin clopotele bisericilor din satele Strâmba-Jiu, Gârbovu, Murguești, Turceni, Stolojani.

**Evacuarea va fi efectuată în două variante:**

- **Varianta I** - în localități care asigură un minim de confort și utilități necesare unui trai decent și prevenirea îmbolnăvirilor și epidemiilor. Acestea pot funcționa o perioadă mai lungă de timp, până la înlăturarea pericolului și în orice anotimp.
- **Varianta II** - zone în afara localităților, pe înălțimi predominante, pe lângă ape curgătoare, unde se înființează tabere de sinistrați. Acestea nu pot funcționa mult timp, fiind o măsură provizorie și care funcționează numai pe timp favorabil.

## 2.1. Descrierea factorilor de risc

Orașul Turceni poate fi afectat de următoarele riscuri care impun acțiuni de evacuare:

- cutremur;

- alunecări și prăbușiri de teren ;
- inundații produse de râul Jiu sau în urma ploilor abundente;
- incendii de pădure ;
- incendii în masă ;
- accident nuclear;
- accident grav de transport .
- fenomene hidrometeorologice periculoase (furtuni și viscol,tornade,secetă, căderi masive de zăpadă, temperaturi extreme);
- accidente chimice majore ( SC.CEO.SA)

## 2.2. Organizarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare, primire - repartiție evacuați (sinistrați) itinerare de deplasare.

Pentru evacuarea populației din Orașul Turceni la producerea unor situații de urgență, se organizează **puncte de adunare** în satul Strâmba-Jiu la Școala Generală Strâmba-Jiu, în satul Gîrbovu la Școala Generală Gîrbovu, în satul Murgești la Școala Primară Murgești, în orașul Turceni Casa de Cultură și Liceul Tehnologic Turceni .

a) Pentru evacuarea populației din Orașul Turceni, satul Strâmba-Jiu, la producerea unor situații de urgență generate de inundații datorate revărsării râului Jiu, se organizează punct de adunare (primire evacuați) la Școala Gimnazială Strâmba-Jiu.

Evacuarea se execută pe *itinerariile* Strâmba-Jiu (Lotaș Vale)- Școala Gimnazială Strâmba-Jiu , *punctul de debarcare* la Școala Gimnazială Strâmba-Jiu , unde va funcționa și *punctul de primire - repartiție* evacuați sau pe *itinerarul de rezervă* Strâmba-Jiu (Lotaș Vale)-Oraș Turceni la Liceul Industrial Energetic Turceni de pe raza orașului cu o *capacitate de adăpostire* de 2000 persoane și la Școala Gimnazială Strâmba-Jiu cu o *capacitate de adăpostire* 600 persoane.

b) Pentru evacuarea populației din orașul Turceni, satul Murgești, la producerea unor situații de urgență generate de **inundații din ape interne** în urma precipitațiilor abundente se organizează punct de primire evacuați la Școala Primară Murgești din satul Murgești.

Evacuarea se execută pe *itinerariile* Murgești - Școala Primară Murgești, *punctul de debarcare* la Casa de Cultură , unde va funcționa și *punctul de primire - repartiție* evacuați sau pe *itinerarul de rezervă* Murgești - Liceul Tehnologic Turceni de pe raza orașului, cu o *capacitate de adăpostire* de 500 persoane respectiv o *capacitate de adăpostire* 2000 persoane.

c) În cazul producerii unor situații de urgență generate de **cutremur**. Cazarea sinistraților se va face la Liceul Tehnologic Turceni unde va funcționa și **punctul de primire - repartiție** evacuați.

d) În cazul producerii unor situații de urgență generate de **accident în care sunt implicate substanțe chimice** periculoase evacuarea populației și animalelor se va face în direcția opusă deplasării norului toxic pe itinerarii care sunt în afara efectelor substanțelor periculoase. Cazarea sinistraților se va face în spații dispuse în afara zonei de pericol unde va funcționa și **punctul de primire - repartiție** evacuați.

Punctele de adunare evacuați și punctele de primire evacuați se organizează de Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării care funcționează la sediul primăriei Turceni.

La fiecare loc de îmbarcare personalul punctului va consemna în registru fiecare persoană (cu datele de identificare din C.I. sau B.I.) în care se va scrie adresa de domiciliu și locul de evacuare. La sfârșitul fiecărei zile înscrierile se vor centraliza astfel ca la sfârșitul evacuării să fie cunoscută locația fiecărei persoane.

Fiecărei persoane care se evacuează i se va înmâna un document care va atesta faptul că a fost luată în evidență și în care se va înscrie , în mod obligatoriu, localitatea în care se evacuează.

Evacuarea se execută cu mijloacele de transport din dotarea primăriei, populației și ale operatorilor economici de pe raza localității, cu care s-au încheiat convenții. – conform anexei nr. 9

### 3. CONCEPȚIA ORGANIZĂRII ȘI ASIGURĂRII ACTIVITĂȚII DE READUCERE A POPULAȚIEI ȘI BUNURILOR MATERIALE EVACUATE

După intrarea în starea de normalitate, Comitetul local pentru situații de urgență, prin Centrele de Conducere și Coordonare a Evacuării, organizează aceleași activități ca la desfășurarea acțiunilor de evacuare astfel:

- elaborarea de către Comitetul județean pentru Situații de Urgență a ordinului/dispoziției de începere a acțiunilor de readucere a populației și bunurilor materiale evacuate, ca urmare a restabilirii stării de normalitate, în zonele de unde au fost evacuate;
- intrarea în funcțiune a centrelor de conducere și coordonare a activităților de readucere a populației și bunurilor materiale în zonele de unde au fost evacuate;
- intrarea în funcțiune a posturilor de observare și de înștiințare și alarmare;
- intrarea în funcțiune a punctelor de adunare a populației și bunurilor materiale ce au fost evacuate, verificarea acestora și instruirea lor privind comportamentul pe timpul deplasării către localitățile de reședință;
- instalarea punctelor de îmbarcare de către comitetele locale pentru situații de urgență pe raza cărora sau primit evacuați, luarea în primire a mijloacelor de transport, stabilirea coloanelor de evacuați pentru executarea transportului acestora spre locurile de reședință, precum și instalarea punctelor de debarcare de către comitetele locale pentru situații de urgență care au executat acțiuni de evacuare de pe raza de competență;
- intrarea în funcțiune a grupelor pentru constituirea eșaloanelor/ indicativelor ce trebuie organizate pentru asigurarea ordinii și disciplinei în transportul evacuaților ce se întorc la locurile de reședință.

Pentru conducerea acțiunilor de readucere a populației, animalelor și bunurilor materiale și de patrimoniu, se utilizează sistemul de transmisiuni al Inspectoratului pentru Situații de Urgență a județului Gorj și sistemul de telecomunicații teritoriale, precum și a mijloacelor de transmisiuni mobile, care asigură și aplicarea măsurilor de cooperare.

La intrarea în stare de normalitate, activitatea de readucere a populației și a bunurilor materiale evacuate, se vor desfășura, în principiu, următoarele activități:

- Se va trimite o grupă (sau mai multe) de recunoaștere pentru a cerceta starea căilor de acces către localitate, starea de funcționare a utilităților publice (apă, gaz, canalizare, curent electric, legături fir, etc). În cazul sesizării unor defecțiuni majore la aceste utilități publice, care pot pune în pericol populația sau colectivitățile de animale, se vor trimite echipe specializate pentru remedierea acestora;

- Se vor readuce populația, colectivitățile de animale și bunurile materiale, în ordinea importanței (populația care este cuprinsă în activități administrative, economice și de învățământ, pentru că aceștia să poată relua activitățile respective, bolnavii care au nevoie de îngrijiri medicale asistate, elevii pentru continuarea procesului de învățământ, colectivități de animale care nu au beneficiat prea mult de apă și furaje pe timpul evacuării);

- Se va întări activitatea asistenților sociali și medicali, pentru a putea depista la timp cazurile care necesită intervenție și ajutor imediat;

- Se va iniția un proces de recenzie a populației pe plan local, prin personalul răspunzător de străzi din partea Primăriei, de recenzie a animalelor, de inventariere a bunurilor dispărute sau distruse;

- Pe tot parcursul desfășurării activităților de reintrare în normalitate, se va asigura paza și ordinea populației și a bunurilor materiale, dirijarea circulației, prevenirea fenomenelor antisociale;

- Se vor întocmi situațiile și rapoartele sinteză pentru CJSU și IJSU cu pagubele și distrugerile provocate de situația de urgență respectivă și de evacuare.

## 4. MĂSURILE DE ASIGURARE A ACȚIUNILOR DE EVACUARE

### 4.1. Asigurarea mijloacelor de transport

Mijloacele de transport necesare desfășurării acțiunilor de evacuare, se asigura de către comitetele și celulele pentru situații de urgență (instituții publice și operatori economici), de pe raza cărora se execută evacuarea, pe baza contractelor sau convențiilor de prestări servicii, încheiate din timp de normalitate cu instituțiile publice și operatorii economici care dispun de asemenea mijloace.

### 4.2. Cercetarea

Cercetarea se execută în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare. Cercetarea se organizează continuu și unitar, se execută din timp de normalitate și se intensifică în caz de situații de criză.

Cercetarea se referă la verificarea condițiilor de desfășurare a acțiunilor de evacuare prestabilite prin planuri:

- Practicabilitatea căilor de comunicații;
- Posibilitatea afectării raionului de evacuare prin propagarea efectelor dezastrelor sau evoluția nedorită a acestora;
- Gradul de afectare a raioanelor de primire;
- Gradul de afectare al locului (spațiilor) amenajate ca puncte de primire (cazare) evacuați;

În localitățile în care se produc situații de urgență, cercetarea se execută de către grupele de cercetare căutate din cadrul Serviciului Voluntare pentru Situații de Urgență.

Toate datele colectate se centralizează la nivelul centrului operativ cu activitate temporară al C.L.S.U. și se transmit centrului operațional județean al comitetului județean pentru situații de urgență.

Timpul de aducere în stare de funcționare a sistemului de cercetare-observare este de 2-3 ore. Actualizarea datelor cercetării se face cu ocazia recunoașterilor sau ori de câte ori situația o impune.

### 4.3. Siguranța

Pentru asigurarea siguranței pe timpul acțiunilor de evacuare, posturile de poliție, jandarmerie și subunitățile publice voluntare sau private pentru situații de urgență, vor constitui elemente de siguranță specifice, care vor acționa independent sau în cooperare, în puncte de adunare, îmbarcare și pe direcțiile în care se execută evacuarea precum și în localitățile de dispunere.

**Măsurile de ordine și siguranță a acțiunilor de evacuare vizează:**

- Desfășurarea în deplină ordine a activităților în PI, PD, PPR și pe timpul transportului;
- Prevenirea panicii, a acțiunilor infracționale și antisociale;
- Menținerea ordinii publice;
- Paza bunurilor cetățenilor;

**Îndrumarea circulației în situații de dezastre va avea ca obiective:**

- interzicerea accesului spre zonele periclitate;
- asigurarea fluentei circulației spre locurile de evacuare, evitarea blocării accesului în cadrul raioanelor de evacuare.
- dirijarea și îndrumarea circulației, asigurarea priorității de trecere a coloanelor de evacuați și a siguranței pe timpul deplasării acestora;

Controlul și îndrumarea circulației coloanelor de evacuați se realizează cu echipaje și personal din cadrul postului de poliție și a S.V.S.U..

#### 4.4. Protecția C.B.R.N.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență și comisiile de evacuare vor lua măsuri de protecție a populației evacuate prin folosirea mijloacelor de protecție individuale speciale și improvizate.

În localitățile în care se evacuează populația sinistrată în funcție de natura chimică, vor funcționa puncte de decontaminare personal, conform planurilor de intervenție în caz de accident chimic sau radiologic și asistență de specialitate prin cadre specializate din serviciul de protecție civilă.

#### 4.5. Asigurarea medicală și sanitar-veterinară.

Asigurarea medicală și sanitar-veterinară cuprinde totalitatea măsurilor și acțiunilor care se întreprind în scopul păstrării sănătății populației și animalelor care se evacuează prevenind apariția bolilor și epidemiilor/epizootiilor, acordării ajutorului medical de urgență și asistenței medicale/veterinare în caz de îmbolnăvire sau accident.

Asigurarea medicală și sanitar - veterinară se realizează prin:

- acordarea primului ajutor bolnavilor și răniților;
- organizarea evacuării cazurilor grave la spitalele din zonă;
- trierea epidemiologică a evacuaților și izolarea celor cu boli contagioase și a suspectilor;
- stabilește și urmărește respectarea măsurilor igienico-sanitare și antiepidemice.
- verifică calitatea alimentelor și apei în raionul de primire și locurile de cazare;
- asigurarea condițiilor de igienă colectivă în locurile de cazare;
- măsuri de dezinsecție – dezinsecție;
- asigurarea asistenței sanitare în P.I., P.D., P.P.R., pe timpul transportului și în locurile și raioanele de cazare a persoanelor (stabație a animalelor);
- organizarea carantinei pentru persoanele (animalele) bolnave;

Asistența medicală/veterinară se va asigura de către personalul medical de pe plan local prin: (Spitalul Orășenesc Turceni, 1 dispensar medical cu 1 medic și 1 asistent în satul Strâmba-Jiu, 3 cabinete medici de familie și 1 cabinet stomatologic, 3 farmacii)

În cazul declarării stării de alertă asistența medicală pe timpul evacuării, precum și în localitățile de dispunere a evacuaților se asigură de Direcția de Sănătate Publică Gorj, prin unitățile sanitare de pe teritoriul județului, de Filiala de Cruce Roșie Gorj și de alte servicii de specialitate. Constituirea echipelor medicale se face în termen de 2-3 ore.

Spitalizarea pe timpul executării evacuării se va asigura în unitățile sanitare de pe raza județului Gorj.

Transportul răniților sau a persoanelor cu nevoi medicale (**anexa nr.1b**) se asigură cu mijloacele puse la dispoziție de Serviciul de Ambulanță Gorj, precum și cu alte mijloace de transport puse la dispoziție prin grija Consiliului local în cazul în care aparținătorii nu dețin un mijloc de transport adecvat cu care să efectueze transportul. Medicamentele și materialele sanitare se asigură prin grija Grupului de Suport Tehnic – Epidemii din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj.

În zonele de evacuare temporară se vor amenaja locuri separate pentru locuit, toalete publice, locuri pentru colectarea gunoierului, parcuri pentru mașini, țărcuri pentru animale, punându-se un accent deosebit pe igiena personală și colectivă, prevenirea îmbolnăvirilor în masă sau a epidemiilor. Dacă situația o impune, se va efectua vaccinarea întregii populații evacuate sau sinistrate. Se va consuma pentru băut, numai apă îmbuteliată, plată sau minerală.

#### 4.6. Asigurarea logistică

Logistica acțiunilor de evacuare cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și locurile prevăzute în planurile de evacuare.

Principalele elemente ale logisticii acțiunilor de evacuare sunt:

- aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice și industriale de strictă necesitate.
- asigurarea mijloacelor de transport și efectuarea transporturilor.
- asigurarea medicală și sanitar-veterinară.
- cazarea evacuaților, depozitarea bunurilor și adăpostirea animalelor.

Aprovizionarea cu produse alimentare și industriale de strictă necesitate se realizează de către comitetul local pentru situații de urgență, în sistem raționalizat, astfel:

- în primele 72 de ore de la evacuare sau la instituirea stării de alertă, prin rețeaua comercială locală.
- ulterior primelor 72 de ore, până la încetarea evacuării sau a situației de urgență de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat.
- articolele de igienă personală, textile încălzătoare și alte produse industriale, în funcție de sezon.

Autovehiculele, carburanții și bunurile materiale necesare acțiunilor de evacuare se asigură de către comitetele și celulele pentru situații de urgență.

#### 4.7. Asigurarea psihologica

Asigurarea psihologica a populației pe timpul evacuării reprezintă, ansamblul acțiunilor întreprinse de personalul forțelor de intervenție în scopul evitării producerii panicii sau combaterii acesteia în cazul în care s-a produs.

Acțiunile de asigurare psihologică se realizează prin:

- prevenirea și combaterea panicii, nesiguranței, fricii;
- consolidarea încrederii și respectului reciproc între personalul structurilor participante la realizarea evacuării și populația evacuată;
- combaterea zvonurilor;
- recuperarea psihică a persoanelor care au suferit traume sau pierderi în urma acțiunilor de evacuare (populație sau personal al formațiunilor care pun în aplicare măsurile de evacuare – în special cei evacuați prin operațiuni speciale sau ca urmare a unor acte teroriste);

Acțiunile de asigurare psihologică se asigură de către personal specializat din cadrul primăriei (biroul de asistență socială) și prin intermediul preoților confesiunilor religioase existente în localitate.

#### 4.8. Paza, ordinea, evidența populației și îndrumarea circulației.

Măsurile de pază și ordine, pe timpul executării acțiunilor de evacuare, în satele de unde se evacuează populația, pe itinerariile de deplasare și în satul/orașul în care se execută evacuarea, se face de către birourile, posturile de poliție și jandarmi locale sau de personalul SVSU și se referă la:

- impunerea respectării regulilor de acces și de comportare în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire - repartiție, evidența salariaților și a populației care se evacuează;
- dirijarea circulației și asigurarea deplasării în siguranță a coloanelor de evacuați;
- paza bunurilor materiale rămase și a celor evacuate;

Evidența și informarea publică a populației se va realiza prin grija serviciului de evidența a populației din cadrul primăriei.

Pentru cunoașterea locurilor de destinație a persoanelor care se autoevacuează, pe căile rutiere de ieșire din localitate se vor instala patrule mobile de dirijare a circulației care vor consemna, în registru, persoanele care se autoevacuează și locurile unde se autoevacuează.

Personalul constituit stabilește reguli de acces și de comportare în punctele de adunare,

îmbarcare, debarcare și primire-repartiție.

## 5. ORGNIZAREA CONDUCERII ȘI COOPERĂRII

Organizarea evacuării în caz de dezastre în localitatea Turceni se execută în funcție de situația de urgență produsă.

Desfășurarea evacuării, la nivel local, este coordonată de Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării constituit în baza ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1184/2006.

### 5.1. Atribuțiile Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării

- întocmește și actualizează documentele „Planului local de evacuare a populației, unor bunuri materiale și colectivități de animale în caz de situații de urgență”;
- controlează și îndrumă întocmirea planurilor de evacuare la operatorii economici din localitățile expuse riscului producerii unor situații de urgență;
- participă periodic la aplicații și exerciții practice pentru antrenarea Centrului de Conducere și coordonare a evacuării și verificarea aplicabilității planurilor de evacuare conform planului Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență;
- organizează, conduce și urmărește realizarea măsurilor de pregătire și desfășurare a acțiunilor de evacuare, primire – repartiție și cazare a populației, respectiv depozitare a bunurilor materiale, în caz de dezastre;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și primire – repartiție;
- coordonează realizarea măsurilor de asigurare a transportului populației, bunurilor materiale și colectivităților de animale; asistenței medicale, cercetare, protecției, pazei, ordinii și evidenței populației, asigurarea psihologica, precum și asigurarea legăturilor de transmisiuni, pe timpul acțiunilor de evacuare;
- informează periodic pe președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și Comitetul Național pentru Situații de Urgență , a Sefului Centrului de Conducere a Evacuării, despre stadiul desfășurării acțiunilor de evacuare.

### 5.2. Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență

- a) coordonarea pregătirii populației pe localități, instituții publice și operatori economici, în vederea organizării și desfășurării acțiunilor de evacuare și primire/repartiție;
  - b) organizarea și asigurarea funcționării sistemului informațional-decizional pe plan local;
  - c) stabilirea privind capacitatea de comunicații se realizează prin telefonie fixă și mobilă
  - d) elaborarea planurilor de evacuare și primire proprii și avizarea celor întocmite de structurile subordonate;
  - e) coordonarea aplicării unitare și în mod organizat a măsurilor de evacuare în plan teritorial;
  - f) coordonarea activității de constituire a rezervelor de strictă necesitate destinate persoanelor evacuate/sinistrate;
  - g) îndeplinirea sarcinilor curente stabilite în funcție de situația concretă;
  - h) organizarea unui punct de informare privind persoanele evacuate/sinistrate.
- Conducerea acțiunilor de evacuare se execută de C.L.S.U. din primăria Turceni.

Centrul Operativ cu activitate Temporară asigură secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și reprezintă structura tehnico-administrativă care se activează pe durata stării de alertă sau la ordinul Centrului Operațional Județean, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în situații de urgență. Spațiul de lucru al C.O.A.T. se stabilește la sediul primărie Turceni.

### 5.3. Căi și mijloace de legătură

Pentru conducerea acțiunilor de evacuare se utilizează sistemul de transmisiuni al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și sistemul de telecomunicații național/teritorial, după caz.

Pe timpul acțiunilor de evacuare în situații de urgență Serviciul de Telecomunicații Speciale asigură legături de telecomunicații speciale și cooperare pentru autoritățile publice centrale și locale, potrivit legii de organizare și funcționare proprii, stabilite de comun acord cu acestea.

Sistemele proprii de transmisiuni ale C.L.S.U., centrului operativ cu activitate temporară și ale S.V.S.U. sunt constituite din următoarele mijloacele tehnice: sirena electrică și telefonia fixă și mobilă de pe raza localității.

### 5.4. Instituții cu care se cooperează

În scopul organizării și desfășurării acțiunilor de evacuare, Comitetul local pentru situații de urgență, cooperează cu localitățile limitrofe Urdari, operatorii economici SC. YdailConstruct.SRL, SC.CEO.SA- sucursala Turceni de pe raza de competență, pe baza planurilor de cooperare sau convențiilor încheiate din timp de normalitate.

### 5.5. Cereri și rapoarte

Pe timpul desfășurării acțiunilor de evacuare, Centrele de conducere și Coordonare, în funcție de situațiile concrete ce pot apărea, pot întocmi și înainta cereri la eșaloanele superioare, privind asigurarea cu materiale, forțe și mijloace, necesare pentru asigurarea desfășurării evacuării, a condițiilor de viață a persoanelor evacuate pe care nu le pot asigura pe plan local.

De asemenea Comitetul județean prin Secretariatul Tehnic al acestuia, Comitetele locale prin Centrele Operative cu Activitate Temporară prezintă rapoarte sinteză la sfârșitul zilei și la terminarea evacuării, către eșaloanele superioare, respectiv Comitetului Național și Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

Rapoartele sinteză cuprind stadiul și calitatea acțiunilor de evacuare în curs sau executate, concluzii privind evoluția situației de urgență, consecințele acestora, acțiunile planificate și neexecutate, cauzele și măsurile întreprinse, precum și alte date solicitate de eșalonul superior.

Anexe:

1. Anexa nr.1a Situația populației care se evacuează în caz de situații de urgență.
2. Anexa nr.1b Situația persoanelor care nu se pot evacua singure (cu handicap/dizabilități) în caz de situații de urgență.
3. Anexa nr. 2 a Situația bunurilor materiale care se evacuează în caz de situații de urgență.
4. Anexa nr. 2 b Situația bunurilor materiale de patrimoniu și valorile culturale care se evacuează în caz de situații de urgență.
5. Anexa nr. 2 c Situația animalelor care se evacuează în caz de situații de urgență.
6. Anexa nr. 3 Situația instituțiilor care se evacuează în caz de situații de urgență.
7. Anexa nr. 4 Graficul activităților pe zile și ore în caz de situații de urgență.
8. Anexa nr. 5 a Componența Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării.
9. Anexa nr. 5 b Încadrarea cu personal a Dispozitivului de Evacuare cu excepția C.C.C.E.
10. Anexa nr 6 Planul localității cu dispunerea elementelor organizatorice necesare executării evacuării
11. Anexa nr 7 Situația cu localitățile din care se evacuează și itinerarele de deplasare.
12. Anexa nr. 8 a Situația mijloacele de transport existente în Orașul Turceni care pot fi folosite în caz evacuare
13. Anexa nr. 8 b Situația cu necesarul de mijloace de transport pentru evacuare
14. Anexa nr. 9 Convenție

15. Anexa nr. 10 Ordinul/dispozitia de evacuare.
16. Anexa nr. 11 DECIZIA pentru evacuare, primire/repartitie (continut-cadru).
17. Anexa nr. 12 CARNETUL cu activitatile care se desfasoara in cadrul punctului de adunare/imbarcare/debarcare si primire/repartitie a evacuailor.
18. Anexa nr. 13 JURNALUL actiunilor de evacuare, primire/repartitie
19. Anexa nr. 14 RAPORTUL-SINTEZA

**Intocmit,**  
**Văduva Vasilica**

**Situația populației care se evacuează  
în caz de situații de urgență**

Localitatea/ zona din care se evacuează	Numărul familiilor	Numărul persoanelor pe categorii	Personalul de deservire	Localitatea/ Locația unde se evacuează	Natura, tipul și nr. mijloacelor de transport, Deținătorul și date de contact
Orașul Turceni Satul Strâmba- Jiu	15	43 persoane 7 sub 18 ani 33 între 18- 60 3 peste 60	10 persoane din cadrul SVSU	Orașul Turceni Sat Strâmba-Jiu Școala Gimnazială Strâmba- Jiu	1 microbuz de la Primăria orașului Turceni Cercelaru Ion Tel.0763618040
Sat Jilț	10	38 persoane	10 persoane din cadrul SVSU	Oraș Turceni, Casa de Cultură	1 microbuz de la Primăria orașului Turceni Munteanu Nicolae Tel. 0746944319

**Situația persoanelor care nu se pot evacua singure (cu handicap/dizabilități)  
în caz de situații de urgență**

Localitatea/ zona din care se evacuează	Numele persoanei cu handicap/ dizabilități	Afecțiunea	Personalul de deservire	Localitatea în care se evacuează	Natura, tipul și nr. mijloacelor de transport



**Situația bunurilor materiale care se evacuează  
în caz de situații de urgență**

Localitatea/ zona din care se evacuează	Operatorul economic/ depozitul, sau instituția	Natura și cantitatea bunurilor	Personalul de însoțire	Natura, tipul și nr. mijloacelor de transport	Localitatea/ locația în care se evacuează	Punctul de debarcare și locul de instalare	Forța de muncă necesară
Strâmba-Jiu	Gospodăriile cetățenilor	Mobilier și aparatură electrocasnică	Poliție Jandarmerie SVSU	Microbuz Tractor cu remoca	Sat Strâmba- Jiu Școala Gimnazială Strâmba-Jiu	Școala Gimnazială Strâmba- Jiu	Membrii SVSU
Jilț	Gospodăriile cetățenilor	Mobilier și aparatură electrocasnică	Poliție Jandarmerie SVSU	Tractor cu remoca	Oraș Turceni Liceul Tehnologic Turceni	Curtea liceului- Internat	Membrii SVSU

**Situația bunurilor materiale de patrimoniu și valorile culturale care se evacuează în caz  
de situații de urgență**

Localitatea din care se evacuează	Instituția care deține bunuri de patrimoniu și valori culturale	Natura și cantitatea bunurilor	Personalul de însoțire	Natura, tipul și nr. mijloacelor de transport	Localitatea în care se evacuează	Punctul de debarcare și locul de instalare	Forța de muncă necesară
Orașul Turceni	Biblioteca orașenească	Fondul de carte al bibliotecii	Bibliotecarul+ personalul SVSU	Tractorul Serviciului Public	Turceni	Liceul Tehnologic Turceni	10 persoane
Orașul Turceni	Arhiva	Documentele arhivate	Arhivarul+ personalul SVSU	Tractorul Serviciului Public	Turceni	Liceul Tehnologic Turceni	10 persoane

**Situația animalelor care se evacuează  
în caz de situații de urgență**

Localitatea/ zona din care se evacuează	Operatorul economic sau proprietarul	Numărul de animale pe specii	Personalul de însoțire	Natura, tipul și nr. mijloacelor de transport	Localitatea în care se evacuează	Tipul și nr. mijloacelor de transport
Strâmba-Jiu	Gospodăriile cetățenilor	Porcine 20 Cabaline 3 Bovine 4 Păsări 450		1 Tractor cu remorca	Strâmba-Jiu	Autovehicule și atelaje proprii

**Situația instituțiilor care se evacuează  
în caz de situații de urgență**

Denumirea instituției publice (agentului economic)	Localitatea	Numele și prenumele conducătorului instituției publice (agentul economic)	Număr de telefon	Numărul salariaților	Localitatea și adresa imobilului unde se evacuează
Primăria orașului Turceni	Oraș Turceni	Cilibiu Cristina	0746003363	119	Casa de Cultură
Poliția orașului Turceni	Oraș Turceni	Pardos Claudiu Ionuț	0253 335 007 0756154967		Liceul Tehnologic Turceni
Poșta Română	Oraș Turceni	Udrea Ion	0253 335 019	5	Casa de Cultură







**COMPONENTA**  
**Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul C.C.C.E.	Telefon	Obs. (ocupația)
1	Mărgineanu Nicușor Lucian	Vicepreședinte	0758090246	Viceprimar
2	Golumbeanu Elena	Locuitor	0745266270	Secretar
3	Văduva Vasilica	Membru	0741225450	Șef SVSU
4	Rădoi Minel	Membru	0745300587	Șef ser. fin-contabilitate
5	Pardos Claudiu -Ionuț	Membru	0756154967	Cdt. poliție
6	Bîgu Gabriel	Membru	0253/335045	Cont.șef SC.CEO.S.A
7	Duică Grigore	Membru	0766717320	Cdt. Det. Pompieri Turceni
8	Ciulică Toma	Membru	0756055346	Șef. poliția locală
9	Rîpeș Ionel	Membru		Șef.sect Cez Distribuție
10	Martin Liviu	Membru	0742627965	Medic
11	Petrache Ion	Membru		Loc.șef ENGIE Romania
12	Giubega Marioara	Membru	0744795442	Doctor Dispensar Veterinar
13	Manolache Mihai	Membru	0724290414	Director Liceul Tehnologic Turceni

**Încadrarea cu personal a Dispozitivului de Evacuare**  
**cu excepția C.C.C.E.**

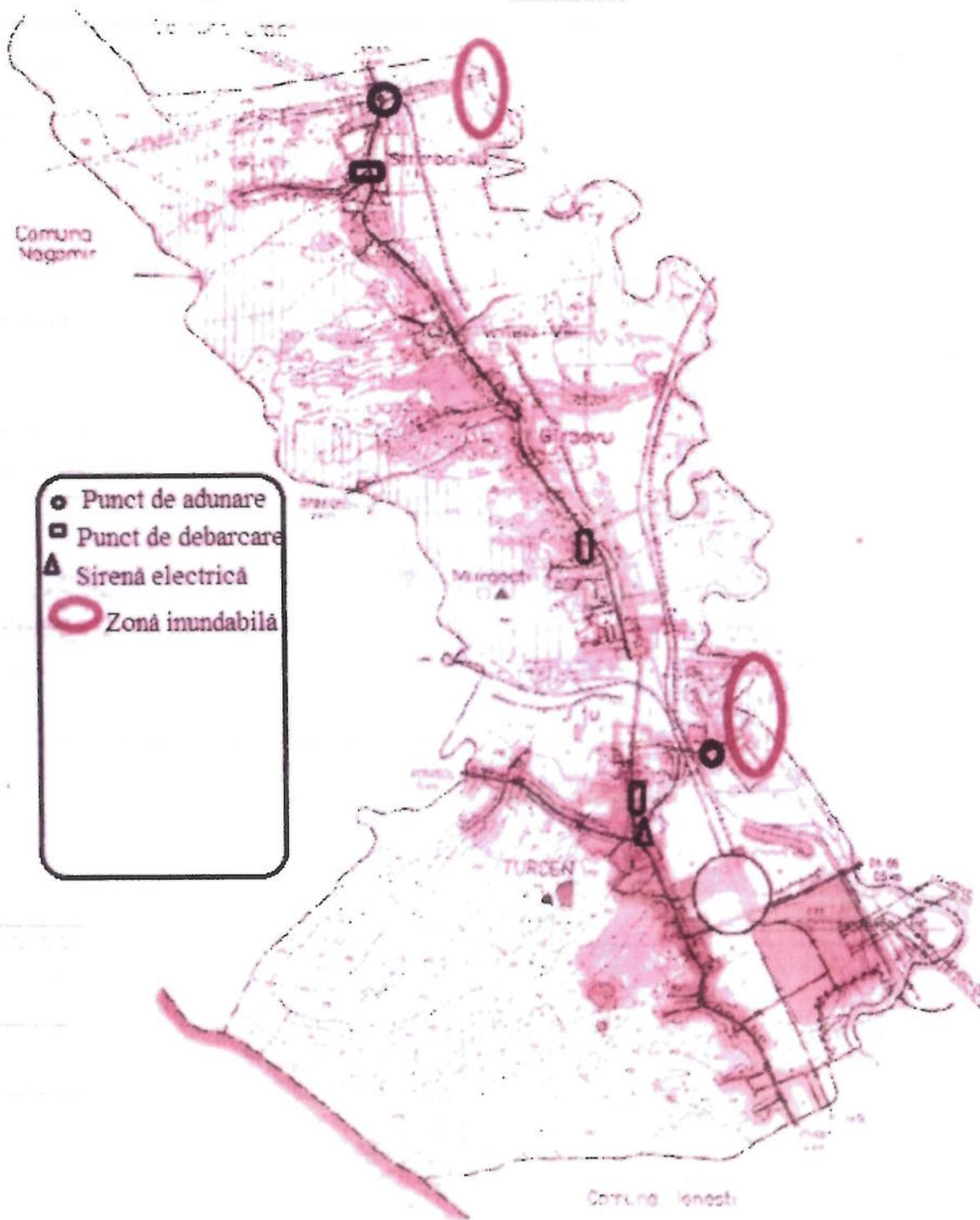
Nr. crt.	Structura Dispozitivului de Evacuare	Numele și prenumele	Telefon, adresă	Obs.
1	<b>Punct de Adunare/Îmbarcare</b>			
1.1.	-șef punct de adunare	SANDA LAURENȚIU CLAUDIU	0744505899	
1.2.	- înlocuitor șef punct de adunare	CĂLMUC ION	0765377826	
1.3.	- grupa pentru constituirea eșaloanelor/indicativelor de evacuare	TUDORAȘCU ALEXANDRU	0722467573	
		NICOLCEA ALEXANDRU	0756055347	
1.4.	- personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	MIHALACHE MĂDĂLIN	0253335007	
		STAICU IULIA	0253335007	
		DINU ADRIAN	0253335007	
1.5.	- grupa medicală	MITĂ ADRIAN	0253335035	
		COSTOIU MARIANA	0764436463	
		COJOCARU DANIELA	0766429958	
1.6.	- personal pentru ordine și siguranță publică	MIU ADRIAN	0756055346	
		GRUIA ANA	0756055347	
		LUPU NICOLAE	0756055347	

1.7.	- grupa logistică	CĂLUGĂRU NICOLAE	0758090245	
		NĂLUCĂ MIHAI	0724478188	
		POPESCU MĂDALIN	0762618836	
2.	Punct de Primire- Repartiție/Debarcare			
2.1.	- șef punct de primire- repartiție	TRĂISTARU CERASELA	0767670811	
2.2.	- înlocuitor șef primire- repartiție	PĂSĂRIN CORNEL	0767745950	
3.	Posturi de observare	BIRĂU ENACHE VASILE	0766747470	
4.	Post de înștiințare și alarmare	UDREA ION	0736/440880	
		CALOTA DAN VIOREL	0756055347	
		PÎNZARU GRIGORE- TIBERIU	0756055347	



Harta cu organizarea evacuării

Anexa nr.6



## Situția cu localitățile din care se evacuează și itinerarele de deplasare

Localitatea / zonă din care se execută evacuarea	Localitatea/ locația în care se execută evacuarea	Itinerarii de deplasare		Puncte de adunare îmbarcare	Puncte de debarcare primire repartii
		De bază	De rezervă		
Strâmba-Jiu	Școala Generală Strâmba-Jiu	Strâmba-Jiu ( Lotași Vale) - Școala Gimnazială Strâmba-Jiu	Strâmba- Jiu - Casa de Cultură Turceni	Școala Gimnazială Strâmba-Jiu	Școala Gimnazială Strâmba-Jiu
Jilțu	Liceul Tehnologic Turceni	Jilțu- Liceul Tehnologic Turceni	Jilțu- Casa de Cultură Turceni	Liceul Tehnologic Turceni	Liceul Tehnologic Turceni
Primăria Orașului Turceni	Liceul Tehnologic Turceni	Primăria Orașului Turceni- Liceul Thnologic Turceni	Primăria Orașului Turceni- Casa de Cultură	Primăria Orașului Turceni	Liceul Tehnologic Turceni

## Anexa nr. 8 a

## Situția mijloacele de transport existente în Orașul Turceni care pot fi folosite în caz evacuare

Nr. Crt	Denumirea mijlocului de transport	Nr. buc.	Proprietarul	Adresa si nr. telefon	Obs.(nr. de înregistrare a convenției )
1	Autoturism Toyota	1	Primăria Orașului Turceni	Str. Muncii, Nr12 0253/ 335025	
2	Autoturism Dacia Duster	1	Primăria Orașului Turceni	Str. Muncii, Nr12 0253/ 335025	
3	Autocamion	6	Sc. Ydail Construct.Srl	Sat Murgești, Str. 1 Decembrie	
4	Tractor cu remorcă	2	Sc. Ydail Construct.Srl	Sat Murgești, Str. 1 Decembrie	
5	Tractor cu remorcă	2	Serviciul Public	Str. Iancu Popilian	

6	Microbuz școlar	2	GSIE Turceni	Str.Culturii	
7	Autoturism	10	CEO	Str. Uzinei, nr 1	
8	Microbuz	5	CEO	Str. Uzinei, nr 1	
9	Autobuz	4	CEO	Str. Uzinei, nr 1	

Anexa nr. 8 b

**Situația cu necesarul de mijloace de transport pentru evacuare**

Nr. Crt	Denumirea mijlocului de transport	Cantitatea			Observații
		Nr.			
		N	E	D	
1	Autoturism	13	13	0	
2	Autoutilitară	-	-	-	
3	Autocamion	6	6	0	
4	Autobasculantă	0	0	0	
5	Microbuz	7	7	0	
6	Autobuz	4	4	0	
7	Tractor cu remorcă	8	8	0	
8	Atelaje	0	0	0	

N – Necesari, E – Existenți, D - Deficit

ROMANIA  
JUDEȚUL Gorj  
PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI  
Tel. 0253/335025 ; Fax 0253/335026  
Nr. .... din .....

**CONVENȚIE**

Încheiată între Primăria ..... ( Comitetul Local Pentru Situații de Urgență) reprezentată prin Primar ..... președintele C.L.S.U. .... și ..... în calitate de prestator.

În baza Ordinului M.A.I. nr. 1184/06.02.2006 privind întocmirea planului de evacuare a județului, se încheie prezenta convenție în vederea desfășurării operative a activității de evacuare a populației ..... în caz de situații de urgență (inundații, cutremure, epidemii, epizotii, etc.) în baza căreia solicitam următoarele categorii de tehnică, mijloace auto și servicii :

.....  
.....  
.....  
.....

Convenția se va pune în aplicare la solicitarea C.L.S.U. al ..... atunci când pe raza localității apar situații de urgență care necesită desfășurarea activităților de evacuare.

Mijloacele solicitate se vor prezenta la sediul Primăriei ..... (sau într-un alt loc ce va fi precizat în momentul solicitării ) în interval de maxim 1 (una) oră de la solicitarea făcută de C.L.S.U. ....

**Obligații ale C.L.S.U. .... :**

- la terminarea activităților de evacuare se obligă să plătească, în termen de 30 de zile, costurile serviciilor prestate de către persoana fizică/juridică.

**Obligațiile prestatorului :**

- să asigure în timpul și la locul stabilit tehnica, mijloacele auto și serviciile solicitate, în stare de operativitate ;
- să stabilească în mod corect contravaloarea serviciilor prestate.

Nerespectarea prezentei convenții de către una dintre părți duce la dreptul de a intenta acțiuni în instanță.

Președinte C.L.S.U. ....

PRIMAR .....

PRESTATOR,

.....  
.....



**ORDINUL/DISPOZITIA DE EVACUARE**  
(continut-cadru)

Ordinul/Dispozitia de evacuare constituie actul prin care se dispune inceperea actiunilor de evacuare si primire/repartitie. Se transmite pe linie ierarhica si cuprinde:

1. date si concluzii despre evolutia situatiei de urgenta, consecintele acestora asupra institutiilor publice, operatorilor economici, populatiei si bunurilor, precum si influenta lor asupra desfasurarii actiunilor de evacuare;

2. conceptia actiunilor de evacuare, primire/repartitie, localitatile/zonele din/in care se executa evacuarea, institutiile publice, operatorii economici, populatia si bunurile care se evacueaza, itinerarele de deplasare si itinerarele/localitatile/zonele interzise, urgentele, succesiunea si durata actiunilor de evacuare, repartitia evacuatilor pe localitati de destinatie;

3. precizari privind actiunile de evacuare, data inceperii si durata actiunilor, termenele de executare si de raportare;

4. masurile de asigurare a actiunilor de evacuare, primire/repartitie, cercetarea, siguranta, paza si ordinea, organizarea transporturilor, protectia psihologica si medicala, asigurarea logistica;

5. masurile de cooperare/colaborare cu unitati ale Ministerului Administratiei si Internelor si Ministerului Apararii Nationale, cu autoritati ale administratiei publice locale etc.;

6. organizarea conducerii; locul centrelor de coordonare si conducere, realizarea legaturilor de conducere, rapoarte si cereri.

Ordinul/Dispozitia de evacuare se intocmeste de vicepresedintele comitetului pentru situatii de urgenta si se semneaza de presedintele acestuia.

**DECIZIA**  
pentru evacuare, primire/repartitie  
(continut-cadru)

Decizia pentru evacuare, primire/repartitie este actul prin care, in temeiul ordinului/dispozitiei de evacuare, primire/repartitie si in raport cu conditiile specifice, se declanseaza si se organizeaza actiunile de evacuare, primire/repartitie la institutii publice si operatori economici. Decizia pentru evacuare, primire/repartitie cuprinde:

- date si concluzii despre evolutia situatiei de urgenta, consecintele acesteia asupra institutiilor, populatiei si bunurilor si influenta lor asupra actiunilor de evacuare, primire/repartitie;

- conceptia actiunilor de evacuare, primire/repartitie: localitatile din si in care se executa evacuarea, cu institutiile, populatia si bunurile care se evacueaza, itinerarele de evacuare, localitatile, zonele si itinerarele interzise, urgentele, succesiunea si durata actiunilor de evacuare;

- modificari ce se aduc planului, precizari privind continutul si durata actiunilor;

- masurile de asigurare a actiunilor de evacuare: organizarea transporturilor, evidenta populatiei si a bunurilor, protectia personalului, paza bunurilor, asigurarea logistica;

- organizarea conducerii si a cooperarii: centre de coordonare si conducere, cai si mijloace de legatura, institutii cu care se coopereaza, modalitati de cooperare; cereri si rapoarte.

Decizia pentru evacuare se semneaza de conducatorul institutiei publice/operatorului economic care se evacueaza.

**CARNETUL**  
**cu activitatile care se desfasoara in cadrul punctului de**  
**adunare/imbarcare/debarcare si primire/repartitie a evacuailor**

Cuprinde:

- atributiile sefului punctului/inlocuitorului;
  - tabel cu personalul necesar desfasurarii activitatilor in cadrul punctului;
  - ghidul cu instructajul personalului care incadreaza punctul;
  - extras din planul de evacuare/primire/repartitie, referitor la sarcinile executantilor;
  - schema dispunerii locului de adunare si masurile de paza;
  - tabel cu semnalele de instiintare si alarmare;
  - tabel cu documentele si materialele necesare instalarii si functionarii punctului;
  - tabel cu mijloacele necesare transportului evacuailor si bunurilor materiale, societatile comerciale/companiile de la care se solicita aceste mijloace, adresa, numarul de telefon/fax ale acestora si termenele de prezentare;
  - alte situatii si documentare strict necesare.
- In plic separat, anexat la carnet, se pastreaza:
- documentele necesare predarii-primirii localului (se intocmesc conform prevederilor normelor metodologice de aplicare a legii privind rechizitiile de bunuri si prestari de servicii de interes public);
  - atributiile individuale ale personalului ce incadreaza punctul de adunare/imbarcare/debarcare si primire/repartitie.

Anexa nr. 13

**JURNALUL**  
**actiunilor de evacuare, primire/repartitie**

Cuprinde principalele elemente privind organizarea, declansarea si desfasurarea actiunilor de evacuare, de primire/repartitie. Se completeaza pe masura evolutiei actiunilor si contine:

- a) date si concluzii despre evolutia situatiei de urgenta si consecinte;
- b) data, ora si autoritatea care a hotarat aplicarea masurilor prevazute in planul de evacuare si primire/repartitie;
- c) actiuni in curs de desfasurare;
- d) masurile de asigurare a actiunilor de evacuare intreprinse;
- e) graficul desfasurarii actiunilor de evacuare si primire/repartitie;
- f) concluzii din desfasurarea actiunilor de evacuare si primire/repartitie;
- g) pierderi umane si pagube materiale inregistrate pe timpul evacuării;
- h) cereri catre esalonul superior;
- i) cereri de la subordonați si modul de rezolvare;
- j) concluzii la incheierea actiunilor de evacuare.

Anexa nr. 14

**RAPORTUL-SINTEZA**

Reprezintă documentul informativ prin care comitetul pentru situații de urgență aduce la cunoștință Comitetului Național, prin Secretariatul tehnic al acestuia, stadiul si calitatea actiunilor de evacuare în curs sau executate. Se întocmește si se înaintează la sfârșitul fiecărei zile si la încheierea actiunilor de evacuare sau la termenele ordonate.

Raportul-sinteza cuprinde:

- concluzii privind evolutia situației de urgență, consecințele acesteia asupra instituțiilor, populației și bunurilor si influența lor asupra desfasurării evacuării;
- actiunile de evacuare executate si cele în curs de executare, pe categorii si localități;
- actiunile planificate si neexecutate: cauze si măsuri;
- alte date solicitate de esalonul superior.

Raportul-sinteza se semnează de catre vicepreședintele comitetului pentru situatii de urgență.

