

ANUNȚ

Primăria orașului Turceni organizează **examen de promovare în grad profesional imediat superior** pentru următoarea funcție:

- un post de **inspector superior** în cadrul Compartimentului registratură, relații cu publicul.

Examenul va avea loc la data de **15.02.2023** ora 10, proba scrisă. Data interviului va fi anunțată ulterior. Selecția dosarelor va avea loc în perioada **01.02.- 07.02.2023**.

Condiții de participare:

Dosarele de înscriere la examen se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei orașului Turceni, la Registratura Primăriei Turceni.

Dosarul de înscriere la examen trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 127 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. nr. 761/2017:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;*
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;*
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;*
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;*
- e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.*

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a)** să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b)** să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c)** să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. OG nr 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției, modificată de HG nr 1487/2005.

Viceprimar cu atribuții de primar,
Nicușor – Lucian Mărgineanu

Resurse Umane,
Tatiana Tismănaru

