



ROMÂNIA

CASA DE CULTURĂ A ORAȘULUI TURCENI

Strada Muncii nr 13, Oraș Turceni, județul Gorj  
Tel/Fax : 0253.334.293, E-mail : casadecultura\_t@yahoo.com



Nr. 20 din 24.02.2023

## ANUNȚ

Casa de Cultură a orașului Turceni, județul Gorj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de **îngrijitor debutant**, cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se va desfășura la sediul Casei de Cultură a orașului Turceni, Str. Muncii, nr.14.

### Condiții de desfășurare a concursului:

1. **Data până la care se depun dosarele:** în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării (24.02.2023) anunțului la sediul Casei de Cultură și pe site-ul Primăriei, **la sediul Casei de Cultură a orașului Turceni, județul Gorj (până la data de 09.03.2023 orele 15).**
2. Data probei scrise : 21.03.2023 – ora 10<sup>00</sup>;
3. Data interviului: 24.03.2023 – ora 10<sup>00</sup>.

Relații suplimentare se obțin la sediul Casei de Cultură a orașului Turceni, Str. Muncii, nr.14; persoană de contact: Bădoiu Larisa - economist, e-mail: [casadecultura\\_t@yahoo.com](mailto:casadecultura_t@yahoo.com) sau la sediul Primăriei orașului Turceni, tel. 0253335024, fax 0253335026, e-mail: [resurseumane@turceni.ro](mailto:resurseumane@turceni.ro), persoană de contact Tismănanu Tatiana.

Condițiile generale de înscriere la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

### I. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a



unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **II. Condiții specifice:**

- Studii necesare: medii/generale;
- Vechime în muncă: nu necesită.

## **III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu, până la data desfășurării primei probe a concursului.

## **BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ**

**1. Legea nr. 53/2003** Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematică:** Cap. II Răspunderea disciplinară (art. 247-252);

**2. Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematică:** Cap.IV: Obligațiile lucrătorilor;

**3. Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:** CAPITOLUL II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor - SECȚIUNEA 1 Obligații generale;

**4. Ordinul MS nr. 119/2014** privind normele de igienă, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica:** Capitolul VI: - Metode generale de efectuare a curățeniei;

- Metode de dezinsecție și dezinfecție;

- Noțiuni fundamentale de igienă.

#### **ATRIBUȚIILE POSTULUI:**

- aspirarea prafului;
- ștergerea prafului de pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri, etc.;
- măturarea spațiilor care nu se aspiră;
- spălat geamuri, uși, mobilier, faianță, dușumele, gresie.
- dezinfectarea grupurilor sanitare, zilnic (W.C., chiuvete, faianță, gresie);
- dezinfectarea mobilierului (săptămânal);
- îngrijește florile din săli, holuri și din curte;
- păstrează instalațiile sanitare și de încălzire centrală în condiții normale de funcționare;
- asigură curățenia aparatelor și dispozitivelor din spațiile de lucru;
- asigură curățenia în toată incinta instituției;
- respectă normele P.S.I.;
- pastrează igiena personală și curățenia la locul de muncă;
- respectă programul de lucru;
- folosește echipamentul individual de protecție;
- asigură necesarul de materiale igienico-sanitare;
- depozitează gunoiul în spații special amenajate;
- nu scoate din unitate produsele din gestiune;
- îndeplinește sarcini curente atribuite de către superiorul direct în concordanță cu necesitățile imediate ale unității;
- manipulează mase: produse decurățenie, aspirator, etc.
- preia ustensilele și aparatura specifică pentru curățenie;
- preia materialele de curățenie săptămânal sau ori de câte ori este nevoie;
- controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, centrala termică, robinetii, W.C.-uri și semnalează defecțiunile constatate;
- informează conducerea unității despre defecțiunile constatate și lucrările de reparații ce necesită a fi efectuate.
- participă la instructajul de protecția muncii și P.S.I. cu respectarea normelor impuse;
- participă la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- efectuează controale medicale periodice.

**Manager,  
CRISTINEI POPESCU**

