

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Caietului de sarcini pentru achiziţionarea de servicii de
” Refil şi mentenanţă echipamente periferice (imprimante, copiatoare, ploter) ”

Consiliul Local al Oraşului Turceni, judeţul Gorj ,
Având în vedere :

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din Primărie;
- Prevederile din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale , modificată şi completată,
- Prevederile Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice , cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările şi completările ulterioare,
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE :

Art.1. Se aprobă Caietul de sarcini pentru achiziţionarea de servicii de ” Refil şi mentenanţă echipamente periferice (imprimante, copiatoare, ploter)”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Se aprobă suma de 15.500 lei, fără TVA, prevăzută în bugetul local la Capitolul ”51.02- Autorităţi executive” în vederea achiziţionării serviciilor menţionate la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul oraşului Turceni şi compartimentele de resort din aparatul de specialitate al Primarului .

Aceasta hotărâre a fost adoptată în şedinţa ordinară a Consiliului local din data de 26.02.2020, cu votul a:

- pentru =13
- împotriva=0
- abţineri = 2

consilieri prezenţi 15 din totalul de 15.

Nr . 29

Preşedinte de şedinţă ,
Ion Bădic



Contrasemnează,
Secretar general,
Elena Golumbeanu



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI

Turceni; Gorj; str. Muncii; nr.12, cod postal 217520;
Fax: 0253 335 026;
Tel: 0253 335 024;
E-mail: primaria_t@yahoo.com;
www.turceni.ro

EN ISO 9001 : 2008
20 100 121276467
EN ISO 14001 : 2004
20 104 121276468



CAIET DE SARCINI
SERVICII DE REFIL SI MENTENANTA ECHIPAMENTE PERIFERICE
(IMPRIMANTE, COPIATOARE, PLOTER,)

Cod CPV 50323100-6 - Servicii de intretinere a perifericelor informatice

Cap. 1. DATE GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă: Orasul Turceni, cu sediul în Turceni, Str. Muncii , nr. 12, judetul Gorj, telefon 0253335024, fax 0253335026 , CIF 4813480, e-mail – primaria_t@yahoo.com, web- www.turceni.ro.

Cap. 2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

2.1. Caietul de sarcini (CS) contine ansamblul cerintelor tehnice pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant, oferta financiara.

Caietul de sarcini contine in mod obligatoriu indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica corespunzator cu cerintele si nesesitatile autoritatii contractante.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii.

2.2. Criteriul de evaluare a ofertelor este “pretul cel mai scazut”

Cap. 3. DOCUMENTE DE CALIFICARE

- Documente din care sa reiese experienta similara pentru serviciile solicitate;
- copie certificat de inregistrare emis de ORC;
- copie certificat constatator emis de catre ORC din care sa reiese concordant dintre codul CAEN si obiectul contractului;
- declaratie privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art.164;
- declaratie privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art.165 si 167;

Capitolul 4. OBIECTUL CONTRACTULUI , MODALITATEA DE ATRIBUIRE SI DURATA CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului: Sevicii de mentenanta a echipamentelor informatice si periferice precum si servicii de incarcare cartuse imprimante si copiatoare aflate in dotarea Primariei Orasului Turceni.

4.2. Modalitatea de atribuire a contractului este achiziție directă prin mijloace electronice (Catalogul electronic SEAP) cu respectarea legislației în vigoare și anume Legea nr.98/2016 și H.G. nr.395/2016.

4.3. Durata contractului – Contractul de prestări servicii se va derula în perioada 01.03.2020 – 31.12.2020.

4.4. În baza art.222, alin.1, lit.e din Legea nr.98/2016 contractul de servicii se va prelungi în baza unui act adițional încheiat între părți cu maxim 60 de zile (pană la aprobarea bugetului local pe anul în curs-2020)

Capitolul 5. Condiții specifice contractului :

Prestarea serviciilor se va efectua pe parcursul derulării contractului, cu respectarea următoarelor cerințe :

- verificarea funcționalității echipamentului;
- efectuarea curățeniei echipamentului prin pensulare și aspirare/ refulare praf din interiorul echipamentului;
- verificarea funcționării și a nivelului de zgomot al componentelor aflate în mișcare;
- verificarea cablajelor de alimentare cu tensiune și a celor de transfer date d.p.d.v. al conexiunii corecte al acestora la echipamente cât și al stabilității;
- verificarea și remedierea/înlocuirea componentelor suspecte de funcționare necorespunzătoare sau defecte, întocmirea unui raport de servicii detaliat în care să fie înscrise atât operațiunile efectuate cât și propuneri privind optimizarea echipamentelor verificate, raport ce trebuie vizat de beneficiarul echipamentului;

- să efectueze revizii la toate echipamentele prevăzute în Anexa;
- să intervină în baza comenzilor BENEFICIARULUI în termen de maxim 24 ore;
- la primirea comenzilor, să întocmească documentele de constatare, devizul estimativ termenul de prestare al serviciului și să ia acceptul BENEFICIARULUI pentru prestare;
- să execute în întregime și să predea serviciile comandate de BENEFICIAR cu prioritate și în termenul cel mai scurt, termen ce va fi stabilit de comun acord pentru fiecare lucrare în parte;
- să presteze servicii de calitate în conformitate cu normele și standardele în vigoare;
- să efectueze împreună cu BENEFICIARUL probele și verificările necesare în vederea recepției la prezentarea facturii pentru serviciile prestate,
- să remedieze părțile de lucrări la care se vor constata deficiențe tehnice sau abateri de la norme sau standarde;
- la solicitarea scrisă a BENEFICIARULUI, PRESTATORUL va realiza servicii suplimentare, cu plata corespunzătoare a acestora.
- în cazul în care echipamentele nu pot fi remediate la sediul BENEFICIARULUI, transportul acestora la atelierul de servicii și înapoi este asigurat gratuit de către PRESTATOR.
- să presteze servicii de refill la perifericele prezentate în ANEXA 1.

Cap.6. PRETUL CONTRACTULUI

9.1. Pretul unitar al serviciilor prevazut in oferta este exprimat in lei, este ferm si nu se modifica pe toata durata valabilitatii contractului

Cap.7. VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI

Valoarea estimata a contractului a fost stabilita analizand preturile de pe piata de profil, contractile similare incheiate in anii anteriori, analiza ofertelor de prèt de la diversi prestatori, catalogul electronic SEAP si analizand necesitatile autoritatii contractante.

Estimarea valorii refill (incarcare cartuse cu toner).

36 echipamente dintre care 20 echipamente periferice cu posibilitate de reincarcare a cartusului – se ia in calcul o incarcare la 2 luni.

Pret estimativ pentru o incarcare cu toner – 55 lei;

20 echipamente x 55 lei – 1100 lei la un interval de 2 luni – 550 lei/lunar.

550 lei x 10 luni (durata contractului) – 5500 lei

Estimarea valorii mentenanta echipamente periferice:

1000 lei/lunar pentru toate cele 36 echipamente.

1000 lei x 10 luni (durata contractului) – 10.000 lei

Valoare totala estimata a contractului – 15.500 lei fara TVA.

INTOCMIT,

Compartiment IT
Volintiru Daniela

Birou achizitii publice
Calugaru Nicolae

**Anexa nr.1 la Caietul de sarcini privind SERVICII DE REFIL SI MENTENANTA
ECHIPAMENTE PERIFERICE (IMPRIMANTE, COPIATOARE, PLOTER)**

ID	Birou	Denumire imprimanta	Tip cartus
1.	Achizitii	2x Xerox 3220	reincarcabil
		1x Samsung ML-1670	reincarcabil
2.	Consilier personal	1x Epson L1800	reincarcabil(cartus cerneala)
3.	I.S.U.	1x Samsung Xpress M2070W	reincarcabil
4.	SSM	1x Samsung ML-1670	reincarcabil
5.	Arhivar	1x Xerox WorkCenter 3025	reincarcabil
6.	Resurse umane	1x Canon I-Sensys LBP 3010	reincarcabil
7.	Tehnic	1x Brother HL-538 DN	nereincarcabil
		1x Brother MFC-3530DW	reincarcabil
		1x Brother HL 5250DN	reincarcabil
		1x Xerox Phaser 3140	reincarcabil
8.	Secretar	1x Canon I-sensys LBP6030	reincarcabil
9.	Juridic	1x HP LaserJet Pro MFP M426fdw	nereincarcabil
10.	Vice	1x Brother MFC L2712DW	nereincarcabil
11.	Administrator	1x Brother MFC L271 DW	nereincarcabil
12.	Contabilitate	3x Brother MFC L2712DW	nereincarcabil
		1x HP Color LaserJet Pro MFP M477 fdn	nereincarcabil
13.	Asistenta sociala	1x Brother MFC-B7715DW	reincarcabil
		1x Brother DCP-1510E	reincarcabil
14.	Agricultura	1xBrother MFC-J6920DW	nereincarcabil
		1x Canon ImageRunner 2520	reincarcabil
		1x HP LaserJet 1020	reincarcabil
		1x Brother HL-2250DN	reincarcabil
		1x Samsung ML-2165	reincarcabil
		1x Plotter Cannon IPF 755	nereincarcabil
15.	Taxe si impozite	1x Brother MFC-8520DN	nereincarcabil
		1x Brother MFC-L2712DW	nereincarcabil
		1X Samsung ML2165	reincarcabil
		1x Brother MFC-L2712DN	nereincarcabil
16.	Casierie	1x Brother MFC-L2712DW	nereincarcabil
17.	Management de proiect	1x Brother MFC-L2720DW	reincarcabil

18.	Hol	2x HP LaserJet 700 color MFP M775	reincarcabil
-----	-----	--------------------------------------	--------------

Total : 36 imprimante

Cartuse nereincarcabile: 16

Cartuse reincarcabile: 20

Intocmit,

Volintiru Daniela