

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Caietului de sarcini pentru achiziţionarea de
” Servicii elaborare Plan de Mobilitate Urbană Durabilă la nivelul Oraşului Turceni,
judeţul Gorj, pentru perioada 2021-2027”

Consiliul Local al Oraşului Turceni, judeţul Gorj ,
Având în vedere :

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din Primărie;
- Prevederile din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale , modificată şi completată ,
- Prevederile art. 46¹ din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice , cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările şi completările ulterioare,
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE :

Art.1. Se aprobă Caietul de sarcini pentru achiziţionarea de ” Servicii elaborare Plan de Mobilitate Urbană Durabilă la nivelul Oraşului Turceni, judeţul Gorj, pentru perioada 2021-2027”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Se aprobă suma de 50.000 lei, fără TVA, prevăzută în bugetul local la Capitolul ”51.02 – Autorităţi executive”, în vederea achiziţionării serviciilor menţionate la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul oraşului Turceni şi compartimentele de resort din aparatul de specialitate al Primarului.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în şedinţa ordinară a Consiliului local din data de 24.06.2020, cu votul a:

- pentru =10
- împotriva=3
- abţineri = 2

consilieri prezenţi 15 din totalul de 15.

Nr. 79

Preşedinte de şedinţă,
Nicuşor-Lucian Mărgineanu

Contrasemnează,
Secretar general,
Elena Golumbeanu



Turceni, Gorj; str. Muncii, nr.12, CP 217520;
Fax: 0253 335 026;
Tel: 0253 335 024; 0253335025;
E-mail: turceni@gj.e-adm.ro;
www.turceni.ro

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI

EN ISO 9001 : 2008
20 100 121276467
EN ISO 14001 : 2004
20 104 121276468



ANEXA HCL 79/24.06.2020

APROBAT
PRIMAR
CILIBIU Cristina

CAIET DE SARCINI

“ Servicii elaborare Plan de Mobilitate Urbană Durabilă la nivelul Orașului Turceni, județul Gorj pentru perioada 2021-2027”

CPV: 79311100-8 - Servicii de elaborare de studii

BENEFICIAR U.A.T. ORAȘUL TURCENI

2020

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerile de către fiecare participant.

I. Informații generale

Prezentul caiet de sarcini are în vedere activitățile și aspectele necesare în vederea elaborării “Planului de Mobilitate Urbană Durabilă la nivelul Orașului Turceni, județul Gorj pentru perioada 2021-2027”, cu scopul dezvoltării mobilității urbane durabile a orașului, asigurarea diferitelor opțiuni de transport tuturor cetățenilor, îmbunătățirea siguranței și securității, reducerea poluării atmosferice și fonice, a emisiilor cu efect de seră și a consumului de energie, îmbunătățirea eficienței și rentabilității transportului de persoane și mărfuri, creșterea atractivității și calității mediului urban/rural și a peisajului urban/rural, pentru beneficiul cetățenilor, economiei și societății în ansamblu.

I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: U.A.T. Orașul Turceni, numită în continuare **Beneficiar**.

Adresă: Str. Muncii, nr. 12, oraș Turceni, județ Gorj.

Telefon: 0253.335.025

Fax: 0253.335.026

E-mail: turceni@gj-e.adm.ro

Site web: turceni.ro

I.2. Date relevante privind serviciul

Potrivit Anexei 2 la Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul (cu modificările și completările ulterioare), un plan de mobilitate urbană este definit ca fiind un instrument de planificare strategică teritorială care corelează dezvoltarea spațială a localităților din suburbii/zone metropolitane, mobilitatea și transportul persoanelor, bunurilor și mărfurilor.

Necesitatea realizării planurilor de mobilitate urbană este stipulată în articolul 46 din Legea Nr. 350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul (cu modificările și completările ulterioare), unde se precizează că un Plan Urbanistic General (PUG) trebuie să includă:

- a) diagnoză prospectivă, pe baza analizei evoluției istorice și prognoze economice și demografice, precizând nevoile identificate în domeniile economic, social și cultural, dezvoltare spațială, de mediu, locuințe, transport, facilitățile publice și serviciile de echipamente;
- b) strategia de dezvoltare spațială a orașului;
- c) regulamentele de urbanism locale asociate cu acesta;
- d) plan de acțiune pentru punerea în aplicare și programul de investiții publice;

e) un plan de mobilitate urbană.

Un astfel de document strategic trebuie să se bazeze pe practici de planificare existente, luând în considerare principii precum integrare, participare și evaluare. De asemenea, ar trebui luate în considerare următoarele obiective principale:

- asigurarea diferitelor opțiuni de transport tuturor cetățenilor, astfel încât să permită accesul la destinații și servicii esențiale;
- îmbunătățirea siguranței și securității;
- reducerea poluării atmosferice și fonice, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului de energie;
- îmbunătățirea eficienței și rentabilității transportului de persoane și mărfuri;
- creșterea atractivității și calității mediului urban și a peisajului urban, pentru beneficiul cetățenilor, economiei și societății în ansamblu.

II. Scopul și obiectivele serviciului

Prestatorul va trebui să presteze servicii privind întocmirea *“Planului de Mobilitate Urbană Durabilă la nivelul Orașului Turceni, județul Gorj pentru perioada 2021-2027”*.

Scopul final al *“Planului de Mobilitate Urbană Durabilă la nivelul Orașului Turceni, județul Gorj pentru perioada 2021-2027”*, va consta în propunerea unor măsuri care să contribuie la sustenabilitatea economică, de mediu și socială a sistemului de transport, la creșterea siguranței și fluenței sistemului de transport respectiv la implicarea factorilor interesați (utilizatori/neutilizatori ai sistemului de transport).

Planul de Mobilitate va include modele pentru managementul mobilității, al infrastructurii generale de transport precum și al rețelelor de transport public existente și viitoare (în funcție de alternativele testate). După ajustarea la situația prezentă, modelul de transport și management al mobilității ales va fi utilizat și îmbunătățit pentru a determina previziunile de cerere și testa scenarii și variante pentru infrastructura de transport la nivel general. Îmbunătățirile care pot apărea la nivelul procesului de testare a scenariilor pot include necesitatea construcției de drumuri și rute rapide de transport, investiții adiționale în poduri, pasaje subterane/supraterane, etc.

În cadrul acestui demers de întocmire a *“Planului de Mobilitate Urbană Durabilă la nivelul Orașului Turceni, județul Gorj pentru perioada 2021-2027”*, Prestatorul, va asigura corelarea cu principalele documente programatice la nivel național cu impact asupra mobilității urbane (Master Planul de Transport al României, Strategia de Dezvoltare Teritorială a României, Programul Operațional Regional 2014-2020) și alte studii de fezabilitate/proiecte tehnice/studii tehnice/strategii ce au impact asupra întregului sistem de transport local).

III. Activități și aspecte metodologice

În vederea întocmirii "*Planului de Mobilitate Urbană Durabilă la nivelul Orașului Turceni, județul Gorj pentru perioada 2021-2027*", Prestatorul va avea obligația să implementeze următoarele activități specifice:

✓ Faza de pregătire:

- Definierea zonei de planificare, pe lângă zona de planificare se vor defini zona de influență și zona externă care au impact asupra mobilității zonei de planificare analizate;
- Definierea instituțiilor, organizațiilor relevante pentru realizarea planului de mobilitate urbană durabilă;

✓ Faza de analiză a situației existente

Definierea datelor privind caracteristicile actuale ale mobilității pentru persoane și marfă se va face prin preluarea datelor din masterplanul național de transport, studii recente și actuale de la nivel local, din surse locale, precum și prin:

- Realizarea anchetelor privind originea/destinația deplasărilor în trafic;
- Monitorizarea traficului în cele mai importante puncte de trafic.

Analiza situației existente va cuprinde:

- revizuirea tuturor documentelor strategice și de planificare existente și identificarea problemelor și oportunităților de îmbunătățire a mobilității;
- consultarea studiilor, strategiilor și planurilor de la nivelul local, relevante pentru planificarea mobilității;
- evaluarea tuturor modurilor de transport, publice și private; analiza infrastructurii de drumuri și a sistemelor de siguranță a circulației; analiza serviciilor de transport public și de marfă, etc;
- evaluarea costurilor și beneficiilor tuturor modurilor de transport;
- evaluarea cadrului instituțional și legislativ;
- evaluarea resurselor umane și financiare disponibile;
- Evaluarea contractelor de servicii publice și a sistemului de finanțare a transportului public.

✓ Faza de dezvoltare a unei viziuni și a opțiunilor de planificare

- Pe baza analizelor efectuate și a modelului de transport propus, Prestatorul va dezvolta opțiuni de planificare a mobilității pentru toate modurile de transport existente și se va analiza oportunitatea introducerii unor mijloace de transport noi;
- Se vor stabili criteriile economice, sociale și de mediu care dau durabilitate planului;
- Stabilirea unor criterii de prioritizare a problemelor și oportunităților pentru teme generale care reflectă nevoile cetățenilor;

- Identificarea măsurilor care contribuie la atingerea de obiective multiple; evaluarea eficacității probabile a măsurilor;
- Stabilirea de responsabilități clare și alocări estimative de bugete;
- Pregătirea documentației pentru obținerea avizelor necesare de mediu.

✓ **Faza de elaborare a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă și a acțiunilor aferente**

- Planul final va prezenta o soluție de dezvoltare echilibrată a tuturor modalităților de transport mai curate și mai durabile;
- Elaborarea unor propuneri pentru realizarea unor investiții în sistemele de Management a Traficului;
- Elaborarea propunerii privind sistemul de monitorizare a implementării planului de mobilitate pe baza unui sistem de indicatori; se va stabili un sistem transparent de informare a cetățenilor și părților interesate cu privire la progresele înregistrate în dezvoltarea și implementarea planului de mobilitate urbană durabilă.

Toate măsurile, proiectele trebuie să cuprindă economia de energie ca și parte componentă a politicii de eficiență energetică, cuantificată monetar.

✓ **Faza de elaborare a planului de finanțare aferent planului de mobilitate urbană**

- Se va întocmi o estimare detaliată a costurilor implementării planului de mobilitate urbană integrată, însoțită de o planificare bugetară multianuală a acestuia, împreună cu sursele preconizate de finanțare pe etape, capitole și activități luându-se în considerare atât resursele financiare locale, naționale cât și finanțările nerambursabile.

✓ **Faza de obținere a avizelor și aprobărilor**

- Ofertantul va realiza și depune documentația necesă obținerii avizului strategic de mediu, va susține aceasta documentație în fața comisiilor de avizare și va opera eventualele modificări fiind răspunzător de obținerea acestui aviz.
- Orice alte avize necesare.

✓ **Faza de aprobare a planului de mobilitate**

- Ofertantul va aduce toate modificările solicitate de către beneficiar și alte entități.
- Ofertantul va răspunde clarificărilor solicitate de către beneficiar și/sau alte entități în drept.

IV. Documente de calificare

- ❖ Scrisoare de înaintare;
- ❖ Declarație privind neîncadrarea în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164;
- ❖ Declarație privind neîncadrarea în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167;
- ❖ Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere;
- ❖ Documente din care să reiese experiența similară pentru serviciile solicitate;
- ❖ Copie certificat de înregistrare emis de ONRC;
- ❖ Copie certificat constatator emis de către ONRC din care să reiese concordanța dintre codul CAEN și obiectul contractului.

V. Modalități de atribuire, criteriile de atribuire, durata contractului și modalități de plată

V.1. Modalitatea de atribuire a contractului este achiziție directă prin anunț de publicitate, cu respectarea legislației în vigoare.

V.2. Criteriul de atribuire - prețul cel mai scăzut.

V.3. Durata contractului: 90 de zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție publică.

V.4. Plata pentru serviciile prestate se va efectua conform clauzelor contractuale.

VI. Prețul contractului

Prețul serviciilor prestate este de 50.000,00 lei fără TVA.

VII. Verificarea și urmărirea serviciilor

Verificarea și urmărirea serviciilor vor fi făcute de un reprezentant al autorității contractante și la încheierea contractului de servicii de către comisia de recepție.

VIII. Dispoziții finale

VIII.1. Prestatorul va folosi personal propriu autorizat pe toată durata derulării contractului.

VIII.2. Prestatorul va suporta toate consecințele prevăzute de lege, în cazul în care acesta nu onorează contractual încheiat.

**Întocmit,
Birou Achiziții Publice
POPESCU Costel Mădălin**