

HOTĂRÂRE

privind aprobarea achizitiei unor servicii de consultantă în vederea elaborării Cererii de finanțare și depunerea proiectului ” Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Scoala primară nr.1 din orasul Turceni, judetul Gorj”

Consiliul Local al Orașului Turceni, județul Gorj ,

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din Primărie;
- Prevederile din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale , modificată și completată,
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată ,
- Prevederile H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată ,
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile din Ordinul MMAP nr.2057/2020 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ,
- Referatul nr. 984/18.01.2021 al Compartimentului Management de proiecte,
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Caietul de sarcini pentru achiziționarea unor servicii de consultantă în vederea elaborării Cererii de finanțare și depunerea proiectului ” Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Scoala primară nr.1 din orasul Turceni, judetul Gorj” în vederea obținerii de fonduri nerambursabile, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă alocarea sumei de 15.000 lei, fără TVA, prevăzută în bugetul local la Capitolul ”51.02-Autorități executive”, pentru achiziția serviciilor menționate la articolul precedent.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului Turceni și compartimentele de resort din aparatul de specialitate al Primarului .

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului local din data de 27.01.2021, cu votul a :

- pentru =11
- împotriva=0
- abțineri =4

consilieri prezenți 15 din totalul de 15.

Nr. 11

Președinte de ședință
Nicușor-Lucian Mărgineanu



Contrasemnează,
Secretar general,
Elena Golumbeanu

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI

Turceni, Gorj; str. Muncii, nr.12, CP 217520;
Fax: 0253 335 026;
Tel: 0253 335 024; 0253335025;
E-mail: turceni@gj.e-adm.ro;
www.turceni.ro

romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

EN ISO 9001 : 2008
20 100 121276467
EN ISO 14001 : 2004
20 104 121276468



Aprobat,
Primar
Cilibiu-Cristina

CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanta pentru elaborarea cererii de finantare si depunerea proiectului
“Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la Scoala primara nr.1
oras Turceni, judetul Gorj”

CPV- 79411000-8 Servicii generale de consultant in management

Cap.1 Date Generale

- 1.1. **Titlul proiectului:** “Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la Scoala primara nr.1 oras Turceni, judetul Gorj”
- 1.2. **Beneficiar:** UAT ORASUL TURCENI
- 1.3. **Autoritatea contractanta:** Orasul Turceni, cu sediul în Turceni, Str. Muncii , nr. 12, judetul Gorj, telefon 0253335024, fax 0253335026, CIF 4813480, e-mail – turceni@gj.e-adm.ro, site web- www.turceni.ro.
- 1.4. **Surse de finantare:**
 - Administratia Fondului pentru Mediu prin Programul privind cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice cu destinatie de unitati de invatamant.
 - Buget local, cofinantare UAT ORASUL TURCENI.

Cap. 2. Obiectul Caietului de Sarcini

Caietul de sarcini (CS) contine ansamblul cerintelor tehnice necesare pentru achizitionarea serviciilor de consultanta in vederea elaborarii cererii de finantare si depunerea proiectului “Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la Scoala primara nr.1 oras Turceni, judetul Gorj”.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii.

2.1. Scopul prestatiilor

Cadrul general stabilit de către autoritatea contractantă pentru serviciile prestate este:

- Evaluarea eligibilității proiectului;
- Elaborare cerere de finanțare și anexe;
- Depunere proiect;
- Raspunsuri privind solicitările de clarificări pentru proiectul "Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Școala primară nr.1 oraș Turceni, județul Gorj".

Cap. 3. Documente de calificare

- declarație privind neincadrarea în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.164;
- declarație privind neincadrarea în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.165 și 167;
- declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere;
- Documente din care să reieșe experiența similară pentru serviciile solicitate;
- copie certificat de înregistrare emis de ORC;
- copie certificat constatator emis de către ORC din care să reieșe concordanța dintre codul CAEN și obiectul contractului;
- documente ale persoanelor implicate în demararea contractului (CV, diploma, atestate, autorizații).

Cap. 4. Cerințe tehnice

DESCRIEREA SERVICIILOR

- Elaborarea cererii de finanțare;
- Prestatorul va colecta informațiile necesare elaborării cererii de finanțare de la detinatorii oficiali de date, sursa de informații fiind verificabilă;
- Prestatorul va elabora o cerere de finanțare, documentată, conform formularului standard prevăzut de Ghidul de Finanțare;
- Elaborarea documentelor suport la cererea de finanțare conform instrucțiunilor din Ghidul de Finanțare;
- Consiliere și asistență de specialitate în etapa de realizare a documentației tehnice (D.A.L.I. și studii de teren);
- Verifica documentația tehnică pusă la dispoziție de beneficiar (D.A.L.I. și studii de teren), să corespundă conform indicațiilor din Ghidul de Finanțare, condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte;
- Asigura verificarea conformității și calității documentației tehnico – economice a proiectului ;
- Înscrisura datelor tehnice în aplicația informatică pe baza auditului energetic și DALI;
- Prestatorul va acorda asistență de specialitate pe toată durata evaluării proiectului.

- Prestatorul va raspunde solicitarilor de clarificari adresate de catre AFM beneficiarului proiectului, in termenele impuse de procedura specifica evaluarii conformitatii administrative si eligibilitatii, cat si a evaluarii tehnice si financiare.

Cap. 5. Modalitatea de atribuire, durata contractului si modalitati de plata

5.1. Modalitatea de atribuire a contractului este achizitie directa prin mijloace electronice (Catalogul electronic SICAP) cu respectarea legislatiei in vigoare si anume Legea nr.98/2016 si H.G. nr.395/2016.

5.2. Durata contractului: de la momentul semnarii acestuia pana la semnarea contractului de finantare.

5.3. Plata pentru serviciile prestate se va efectua astfel:

- 5.000 lei -la depunerea proiectului;
- 10.000 lei -la primirea notificarii privind proiectul eligibil.

Cap.6. Pretul contractului

6.1. Pretul contractului este de 15.000 lei fara TVA.

6.2. Pretul unitar al serviciilor prevazut in oferta este exprimat in lei, este ferm si nu se modifica pe toata durata valabilitatii contractului

Cap.7. Valoarea estimata a contractului si modalitatea de plata

Valoarea contractului a fost stabilita avand in vedere achizitii similare din anii anteriori, consultarea catalogului electronic SICAP si cercetarea pietei de profil.

Cap.8. Verificarea si urmarirea serviciilor

8.1. Verificarea si urmarirea serviciilor vor fi facute de o persoana desemnata din cadrul Primariei orasului TURCENI si la finalizarea contractului de servicii de catre comisia de receptie a autoritatii contractante.

Cap.9 Dispozitii finale

9.1. Prestatorul va folosi personal propriu autorizat pe toata durata derulării contractului.

9.2. Prestatorul va suporta toate consecințele prevăzute de lege, în cazul în care acesta nu onorează contractul încheiat.

**Intocmit,
Asistent manager,
Ascunseanu Gheorghita-Liviu**