

HOTĂRÂRE

privind aprobarea achizitiei unor servicii de consultanță în vederea elaborării, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică execuție lucrări pentru proiectul ” Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la sistemul de iluminat public din orașul Turceni, județul Gorj”

Consiliul Local al Orașului Turceni, județul Gorj ,

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din Primărie;
- Prevederile din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale , modificată și completată,
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată ,
- Prevederile H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată ,
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Ghidului Solicitantului – Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public (autoritatea – Administrația Fondului pentru Mediu)
- Referatul nr. 671/13.01.2021 al Compartimentului Management de proiecte,
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Caietul de sarcini pentru achiziționarea unor servicii de consultanță în vederea elaborării, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică execuție lucrări pentru proiectul” Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la sistemul de iluminat public din orașul Turceni, județul Gorj”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă alocarea sumei de 20.000 lei, fără TVA, prevăzută în bugetul local la Capitolul ”51.02-Autorități executive”, pentru achiziția serviciilor menționate la articolul precedent.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului Turceni și compartimentele de resort din aparatul de specialitate al Primarului.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului local din data de 27.01.2021, cu votul a :

- pentru =11
- împotriva=0
- abțineri =4

consilieri prezenți 15 din totalul de 15.

Nr. 9

Președinte de ședință,
Nicușor-Lucian Mărgineanu



Contrasemnează,
Secretar general,
Elena Golumbeanu

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI



Turceni, Gorj; str. Muncii, nr.12, CP 217520;
Fax: 0253 335 026;
Tel: 0253 335 024; 0253335025;
E-mail: turceni@gj.e-adm.ro;
www.turceni.ro

romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

EN ISO 9001 : 2008
20 100 121276467
EN ISO 14001 : 2004
20 104 121276468



PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI		
NR. INTRARE	672	
IESIRE		
Anul	Luna	Ziua
2021	01	13



Aprobat,
Primar
Cilibiu Cristina

CAIET DE SARCINI

Servicii de întocmire a documentațiilor de achiziții pentru proiectul
"Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la sistemul
de iluminat public din orașul Turceni, județul Gorj"

CPV- 79418000-7 –Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor

Cap.1 Date Generale

- 1.1. Titlul proiectului: "Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la sistemul de iluminat public din orașul Turceni, județul Gorj "
- 1.2. Beneficiar: UAT ORASUL TURCENI
- 1.3. Autoritatea contractantă: Orașul Turceni, cu sediul în Turceni, Str. Muncii , nr. 12, județul Gorj, telefon 0253335024, fax 0253335026, CIF 4813480, e-mail – turceni@gj.e-adm.ro, site web- www.turceni.ro.
- 1.4. Surse de finanțare:
 - Administrația Fondului pentru Mediu prin Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public.
 - Buget local, cofinanțare UAT ORASUL TURCENI.

Cap. 2. Obiectul Caietului de Sarcini

Caietul de sarcini (CS) conține ansamblul cerințelor tehnice necesare pentru achiziționarea serviciilor de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică

pentru implementarea proiectului ” **Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la sistemul de iluminat public din orasul Turceni, judetul Gorj**”.

2.1. Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii.

Cap. 3. Documente de calificare

- Declaratii privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art.164;
 - Declaratii privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art.165 si 167;
 - Declaratii privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere;
 - Documente din care sa reiese experienta similara pentru serviciile solicitate;
 - Copie certificat de inregistrare emis de ONRC;
 - Copie certificate constatator emis de catre ONRC din care sa reiese concordanta dintre codul CAEN si obiectul contractului;
- documente ale persoanelor implicate in demararea contractului (CV, diploma, atestate, autorizatii).

3.1. Cerinte echipa de proiect externalizata

Echipa de proiect externalizata va avea in componenta sa membrii pentru care se vor prezenta cv-urile in format europass, diploma si documente care sa ateste experienta similara, in minim 1 proiect..

Cap. 4. Cerinte tehnice

4.1. Informatii proiect

Proiectul vizeaza cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a sistemului de iluminat public din orasul Turceni. Scopul este reprezentat de imbunatatirea calitatii mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera prin utilizarea unor corpuri de iluminat LED cu eficienta energetic ridicata, precum si instalarea unui sistem de dimare care sa permita reglarea fluxului luminos la nivelul sistemului de iluminat public din orasul Turceni, judetul Gorj.

4.2. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului il reprezinta cresterea eficientei energetice a sistemului de iluminat public.

Scopul il reprezinta imbunatatirea calitatii mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera prin utilizarea unor corpuri de iluminat LED cu eficienta energetica ridicata.

Obiectivul proiectului vizeaza modernizarea sistemului de iluminat public prin inlocuirea corpurilor de iluminat avand un consum ridicat de energie electrica cu corpuri de iluminat LED, precum si achizitionarea si instalarea unui sistem de dimare care sa permita reglarea fluxului luminos la nivelul sistemului de iluminat public.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Indicatorii de performanta ai proiectului ce trebuie realizati sunt

- a) scaderea consumului anual de energie primara in iluminat public (kW/an)
- b) scaderea anuala estimata a gazelor cu efect de sera (echiv. tone de CO2).

4.3. Rezultate previzionate proiect:

Prin realizarea investitiei se vor atinge urmatoarele obiective:

- obtinerea unui sistem de iluminat eficient energetic
- imbunatatirea calitatii mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera prin utilizarea unor corpuri de iluminat cu sursa LED cu eficacitate luminoasa mare
- aparatele de iluminat vor avea sistem de telegestiune care vor creste economia de energie
- numarul total de aparate de iluminat proiectate -873
- puterea instalata proiectata -29.190 kW/an
- consumul anual de energie electrica – 96.261,35 kw/an
- consumul anual de energie electrica inclusive pierderi in cablu -99.149,19 kW/an
- economie de energie –procentul rezultat di raportul consumului anual de energie primara in iluminat public si consumul anual estimate rezultat in urma implementarii proiectului -74%.

4.4 Descrierea serviciilor

Beneficiarul opteaza pentru externalizarea serviciilor de consultanta la elaborarea, organizarea si derularea procedurii de achizitie publica si intocmirea documentatiilor aferente, pentru implementarea proiectului, consultantul va pune la dispozitie o echipa de expertizare sa actioneze complementar cu echipa beneficiarului si in sprijinul sau, consolidandu-I acestuia expertiza in domeniul achizitiei publice.

Activitatile de elaborare, organizare si de rulare a procedurii de achizitie publica vor fi realizate de catre consultantul extern sunt:

- Verificarea incadrarii corecte a tipului de contract si a procedurii de atribuire prevazuta in planul de achizitii si stabilirea procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica conform Legii achizitiilor publice nr. 98/2016;
- Intocmirea documentatiei de atribuire (strategia de contractare, caietul de sarcini, formularele aferente procedurii, propunerea de contract);
- Asistenta in completarea si transmiterea spre publicare a anuntului de participare/anuntului de participare simplificat si a documentatiei de atribuire in SEAP;
- Asistenta in publicarea anuntului si a documentatiei de atribuire in SEAP si JOUE, in functie de valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit;
- Elaborarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari primite din partea operatorilor economici inregistrati in procedura si transmiterea acestora spre obtinerea avizului de conformitate al ANAP, daca este cazul;
- Asistenta in publicarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari si a eratelor, daca este cazul;

- Elaborarea punctului de vedere al AC in cazul depunerii unei contestatii la CNSC privind documentatia de atribuire publicata, daca este cazul;
- Asistenta in publicarea Deciziei CNSC in SEAP, daca este cazul;
- Asistenta in publicarea in SEAP a listei cu ofertantii la procedura in termenul legal prevazut;
- Evaluare garantiilor de participare, a DUAE si a documentelor insotitoare precum si indeplinirea cerintelor de calificare si elaborarea PV -ului;
- Transmitere solicitari clarificari prin intermediul SEAP, daca este cazul, cu un termen de raspuns de cel putin 1 zi lucratoare de la data transmiterii in functie de volumul si complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte;
- Evaluarea ofertelor tehnice depuse de catre ofertantii ale caror oferte au fost declarate admisibile si elaborarea PV de evaluare tehnica;
- Transmitere solicitari clarificari prin intermediul SEAP, daca este cazul inclusiv stabilire termen de raspuns;
- Evaluarea raspunsurilor primite la solicitarile transmise;
- Aplicarea criteriului de atribuire, respectiv aplicarea algoritmului de calcul pentru factorii de evaluare prevazuti daca este cazul si acordarea punctajului;
- Evaluarea propunerilor financiare doar pentru ofertantii admisibili si elaborare PV evaluare financiara;
- Transmitere solicitari clarificari prin intermediul SEAP, daca este cazul, inclusiv stabilire termen de raspuns;
- Evaluarea raspunsurilor primite la solicitarile transmise;
- Solicitare documente justificative conform DUAE ofertantului clasat pe primul loc in urma aplicarii punctajului;
- Evaluare documente primite din partea ofertantului clasat pe primul loc;
- Elaborarea raportului de specialitate a expertului in achizitii publice si a expertului tehnic cooptat;
- Consultanta in elaborarea raportului procedurii de atribuire;
- Asistenta in finalizarii evaluarii in SEAP si transmiterea comunicărilor catre ofertanti in orice faza de evaluare pentru cei declarati inadmisibili/neconformi;
- Asistenta in faza de deliberare a procedurii, respectiv respectarea termenului legal de depunere contestatie la CNSC. Daca este cazul, asistenta in publicarea contestatiei in SEAP si elaborare punct de vedere AC in cazul depunerii vreunei contestatii la CNSC si depunerea in termen a acestuia si a documentatiei de atribuire precum si a dovezii înaintării punctului de vedere către contestator;
- Publicarea anuntului de atribuire a contractului in SEAP si in JOUE, daca este cazul, in termenul legal prevazut dupa semnarea contractului;
- Asistenta in intocmirea dosarului de achizitie si transmiterea acestuia catre AM/OI.

Cap. 5.Modalitatea de atribuire, durata contractului si modalitati de plata

5.1.Modalitatea de atribuire a contractului este achizitie directa prin mijloace electronice (Catalogul electronic SICAP) cu respectarea legislatiei in vigoare si anume Legea nr.98/2016 si H.G. nr.395/2016.

5.2.Durata contractului: de la momentul semnării acestuia, februarie 2021 pana publicarea anuntului de atribuire in SICAP.

5.3. Plata pentru serviciile prestate se va efectua conform clauzelor contractuale.

Cap.7. Pretul contractului

8.1.Pretul serviciilor este 20.000 lei fara TVA.

Cap.8. Valoarea estimata a contractului si modalitatea de plata

Valoarea contractului a fost stabilita avand in vedere achizitii similare din anii anteriori, consultarea catalogului electronic SICAP si cercetarea pietei de profil.

Cap.9.Verificarea si urmarirea serviciilor

9.1.Verificarea si urmarirea serviciilor vor fi facute de o persoana desemnata din cadrul Primariei orasului TURCENI si la finalizarea contractului de servicii de catre comisia de receptie a autoritatii contractante.

Cap.10 Dispozitii finale

10.1.Prestatorul va folosi personal propriu autorizat pe toata durata derulării contractului.

10.2.Prestatorul va suporta toate consecințele prevăzute de lege, în cazul în care acesta nu onorează contractul încheiat.

**Intocmit,
Asistent manager,
Ascunseanu Gheorghita-Liviu**