

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea Caietului de sarcini pentru achiziţionarea de servicii de consultanţă pentru elaborarea cererii de finanţare şi depunerea proiectului "Cresterea capacităţii Spitalului Orasenesc Turceni de gestionare a crizei epidemiologice generate de virusul COVID-19"

Consiliul Local al Oraşului Turceni, judeţul Gorj ,

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din Primărie;
- Prevederile din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale , modificată şi completată ,
- Prevederile din Ghidul Solicitantului -- Condiţii specifice de accesare a fondurilor - Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020, Axa prioritară 9, Apel de proiecte POIM/935/9/1/Cresterea siguranţei pacienţilor în structuri spitaliceşti publice care utilizează fluide medicale,
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice , cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările şi completările ulterioare,
- Referatul nr.7524/20.05.2021 al Comp. management de proiecte,
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

### HOTĂRĂŞTE :

**Art.1.** Se aprobă Caietul de sarcini pentru achiziţionarea de servicii de consultanţă pentru elaborarea cererii de finanţare şi depunerea proiectului "Cresterea capacităţii Spitalului Orasenesc Turceni de gestionare a crizei epidemiologice generate de virusul COVID-19", conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art.2.** Se aprobă suma de 50.000 lei, fără TVA, prevăzută în bugetul local la Capitolul "51.02- Autorităţi executive ", în vederea achiziţionării serviciilor menţionate la art.1 din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul oraşului Turceni şi compartimentele de resort din aparatul de specialitate al Primarului.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în şedinţa ordinară a Consiliului local din data de 26.05.2021, cu votul a :

- pentru = 11
- împotriva=0
- abţineri = 2

consilieri prezenţi 13 din totalul de 15.

Nr. 57

Preşedinte de şedinţă,  
Nicuşor Lucian Mărgineanu



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Elena Golumbeanu

ANEXA Aca 57/26.05.2021



Turceni, Gorj; str. Muncii, nr.12, CP 217520;  
Fax: 0253 335 026;  
Tel: 0253 335 024; 0253335025;  
E-mail: turceni@gj.e-adm.ro;  
www.turceni.ro

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI**



EN ISO 9001 : 2008  
20 100 121276467  
EN ISO 14001 : 2004  
20 104 121276468



**CAIET DE SARCINI**

**Servicii de consultanta pentru elaborarea cererii de finantare si depunerea proiectului  
“Cresterea capacitatii Spitalului Orasenesc Turceni de gestionare a crizei epidemiologice  
generate de virusul COVID-19”**

**CPV- 79411000-8 Servicii generale de consultanta in management**

**Cap.1 Date Generale**

- 1.1. Titlul proiectului: “Cresterea capacitatii Spitalului Orasenesc Turceni de gestionare a crizei epidemiologice generate de virusul COVID-19”**
- 1.2. Beneficiar: UAT ORASUL TURCENI**
- 1.3. Autoritatea contractanta: Orasul Turceni, cu sediul în Turceni, Str. Muncii , nr. 12, judetul Gorj, telefon 0253335024, fax 0253335026, CIF 4813480, e-mail – turceni@gj.e-adm.ro, site web- [www.turceni.ro](http://www.turceni.ro).**
- 1.4. Surse de finantare:**
  - Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020.
  - POIM/935/9/1/Cresterea sigurantei pacientilor in structuri spitalicesti publice care utilizeaza fluide medicale.
  - Buget local, cofinantare UAT ORASUL TURCENI.

**Cap. 2. Obiectul Caietului de Sarcini**

**Caietul de sarcini (CS) contine ansamblul cerintelor tehnice necesare pentru achizitionarea serviciilor de consultanta in vederea elaborarii cererii de finantare si depunerea proiectului “Cresterea capacitatii Spitalului Orasenesc Turceni de gestionare a crizei epidemiologice generate de virusul COVID-19”.**

**Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii.**

### 2.1. Scopul prestatilor

- Inregistrarea solicitantului in sistem;
- Completarea cererii de finantare;
- Depunerea cererii de finantare si a anexelor solicitate conform ghidului;
- Elaborarea bugetului si a categoriilor de cheltuieli ale proiectului conform ghidului.

### 2.2. Scopul proiectului

Cresterea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID-19 vizeaza promovarea investitiilor necesare pentru consolidarea capacitatii de reactie la criza de sanatate publica cauzata de raspandirea virusului SARS-Cov-2.

Instalarea de sisteme de detectare,semnalizare, alarmare incendii, cu acoperire totala si de detectare, semnalizare si alarmare in cazul depasirii concentratiei maxime admise de oxigen in atmosfera pentru cresterea gradului de securitate la incendii.

Reabilitarea/modernizarea infrastructurii electrice, de ventilare si tratare a aerului, precum si a infrastructurii de fluide medicale.

### Cap. 3. Documente de calificare

- declaratie privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art.164;
- declaratie privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art.165 si 167;
- declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere;
- documente din care sa reiese experienta similara pentru serviciile solicitate;
- copie certificat de inregistrare emis de ONRC;
- copie certificat constatator emis de catre ONRC din care sa reiese concordanta dintre codul CAEN si obiectul contractului;
- documente ale persoanelor implicate in demararea contractului (CV, diploma, atestate, autorizatii).

### Cap. 4. Cerinte tehnice

#### DESCRIEREA SERVICIILOR

- Elaborarea cererii de finantare
- Prestatorul va colecta informatiile necesare elaborarii cererii de finantare de la detinatorii oficiali de date, sursa de informatie fiind verificabila
- Prestatorul va elaboaara o cerere de finantare, documentata, conform formularului standard pe vazut de Ghidul Solicitantului.
- Elaborarea documentelor suport la cererea de finantare conform instructiunilor din Ghidul Solicitantului;
- Consiliere si asistenta de specialitate in etapa de realizare a documentatiei tehnice (D.A.L.I. si studii de teren)
- Verifica documentatia tehnica pusa la dispozitie de beneficiar (D.A.L.I. si studii de teren), sa corespunda conform indicatiilor din Ghidul Solicitantului, conditii

- specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelurilor de proiecte cu numarul POIM/935/9/1/Cresterea sigurantei pacientilor in structuri spitalicesti publice care utilizeaza fluide medicale.
- Asigura verificarea conformitatii si calitatii documentatiei tehnico – economice a proiectului ;
  - Prestatorul va acorda asistenta de specialitate pe toata durata evaluarii proiectului, pana la semnarea contractului de finantare;
  - Prestatorul va raspunde solicitarilor de clarificari adresate beneficiarului proiectului, in termenii impuse de procedura specifica evaluarii conformitatii administrative si eligibilitatii, cat si a evaluarii tehnice si financiare.
  - Asistenta in relatia dintre Beneficiar si Autoritatea de Management, pe parcursul perioadei de evaluare a proiectului si in perioada de precontractare (pana la semnarea contractului de finantare);
  - Realizarea de proceduri de comunicare intre parti (Beneficiar, Consultant, AM, OD);
  - Monitorizarea realizarii activitatilor propuse in proiect in graficul de timp stabilit, conform Contractului de Finantare;

#### Cap. 5. Modalitatea de atribuire, durata contractului si modalitati de plata

5.1. Modalitatea de atribuire a contractului este achizitie directa prin mijloace electronice (Catalogul electronic SICAP) cu respectarea legislatiei in vigoare si anume Legea nr.98/2016 si H.G. nr.395/2016.

5.2. Durata contractului: de la momentul semnarii acestuia pana la data semnarii contractului de finantare.

5.3. Plata pentru serviciile prestate se va efectua astfel:

#### Cap.6. Pretul contractului

6.1. Pretul unitar al serviciilor prevazut in oferta este exprimat in lei, este ferm si nu se modifica pe toata durata valabilitatii contractului

#### Cap.7. Valoarea estimata a contractului si modalitatea de plata

7.1. Valoarea contractului a fost stabilita avand in vedere achizitii similare din anii anteriori, consultarea catalogului electronic SICAP si cercetarea pietei de profil.

7.2. Valoarea estimata a contractului este de 50.000 lei fara TVA.

7.3. Plata pentru serviciile prestate se va efectua astfel:

- 30 % din valoarea contractului la depunerea proiectului;
- 70 % din valoarea contractului la primirea notificarii de finantare.

**Cap.8. Verificarea si urmarirea serviciilor**

**8.1. Verificarea si urmarirea serviciilor vor fi facute de o persoana desemnata din cadrul Primariei orasului TURCENI si la finalizarea contractului de servicii de catre comisia de receptie a autoritatii contractante.**

**Cap.9 Dispozitii finale**

**9.1. Prestatorul va folosi personal propriu autorizat pe toata durata derulării contractului.**

**9.2. Prestatorul va suporta toate consecințele prevăzute de lege, în cazul în care acesta nu onorează contractul încheiat.**

**Intocmit,  
Comp. Management de Proiecte  
Lupulet Adrian**