

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea achizitiei unor servicii de consultantă în vederea elaborării Cererii de finanțare și depunerea proiectului ” Cresterea eficienței energetice si gestionarea inteligenta a energiei la sediul Primăriei Orașului Turceni, judetul Gorj”

Consiliul Local al Orașului Turceni, județul Gorj ,  
Având în vedere :

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din Primărie;
- Prevederile din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată,
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată,
- Prevederile H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată ,
- Prevederile Ghidului Solicitantului – Programul privind creșterea eficienței energetice si a gestionarii inteligente a energiei in infrastructura de iluminat public (autoritatea – Administratia Fondului pentru Mediu)
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aprobă Caietul de sarcini pentru achiziționarea unor servicii de consultantă în vederea elaborării Cererii de finanțare și depunerea proiectului ” Cresterea eficienței energetice si gestionarea inteligenta a energiei la sediul Primăriei Orașului Turceni, judetul Gorj” în vederea obținerii de fonduri nerambursabile, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă alocarea sumei de 15.000 lei, fără TVA, prevăzută în bugetul local la Capitolul ”51.02-Autorități executive”, pentru achiziția serviciilor menționate la articolul precedent.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului Turceni și compartimentele de resort din aparatul de specialitate al Primarului.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului local din data de 14.07.2021, cu votul a :

- pentru = 12
- împotriva=0
- abțineri =3

consilieri prezenți 15 din totalul de 15.

Nr. 90

Președinte de ședință,  
Nicușor-Lucian Mărgineanu



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Elena Golumbeanu

ANEXA nr 90/14.07.2021

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI**

Turceni, Gorj; str. Muncii, nr.12, CP 217520;

Fax: 0253 335 026;

Tel: 0253 335 024; 0253335025;

E-mail: turceni@gj.e-adm.ro;

www.turceni.ro

EN ISO 9001 : 2008

20 100 121276467

EN ISO 14001 : 2004

20 104 121276468

**romania2019.eu**  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene



Aprobat,  
Primar  
Cilibiu C.



**CAIET DE SARCINI**

Servicii de consultanta pentru elaborarea cererii de finantare si depunerea proiectului  
"Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la sediul Primariei  
orasului Turceni, judetul Gorj"

CPV- 79411000-8 Servicii generale de consultanta in management

**Cap.1 Date Generale**

- 1.1. Titlul proiectului: "Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in sediul Primariei orasului Turceni, judetul Gorj"
- 1.2. Beneficiar: UAT ORASUL TURCENI
- 1.3. Autoritatea contractanta: Orasul Turceni, cu sediul în Turceni, Str. Muncii , nr. 12, judetul Gorj, telefon 0253335024, fax 0253335026, CIF 4813480, e-mail – turceni@gj.e-adm.ro, site web- [www.turceni.ro](http://www.turceni.ro).
- 1.4. Surse de finantare:
  - Administratia Fondului pentru Mediu prin Programul privind cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice,,
  - Buget local, cofinantare UAT ORASUL TURCENI.

**Cap. 2. Obiectul Caietului de Sarcini**

Caietul de sarcini (CS) contine ansamblul cerintelor tehnice necesare pentru achizitionarea serviciilor de consultanta in vederea elaborarii cererii de finantare si depunerea proiectului "Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la sediul Primariei Orasului Turceni, judetul Gorj".

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii.

## 2.1. Scopul prestatilor

Cadrul general stabilit de catre autoritatea contractanta pentru serviciile prestate este:

- Evaluarea eligibilitatii proiectului;
- Elaborare cerere de finantare si anexe;
- Depunere proiect;
- Raspunsuri privind solicitarile de clarificari pentru proiectul "Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la sediul Primariei orasului Turceni, judetul Gorj".

## Cap. 3. Documente de calificare

- declaratie privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art.164;
- declaratie privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art.165 si 167;
- declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere;
- Documente din care sa reiese experienta similara pentru serviciile solicitate;
- copie certificat de inregistrare emis de ORC;
- copie certificat constatator emis de catre ORC din care sa reiese concordanta dintre codul CAEN si obiectul contractului;
- documente ale persoanelor implicate in demararea contractului (CV, diploma, atestate, autorizatii).

## Cap. 4. Cerinte tehnice

### DESCRIEREA SERVICIILOR

- Elaborarea cererii de finantare;
- Prestatorul va colecta informatiile necesare elaborarii cererii de finantare de la detinatorii oficiali de date, sursa de informatii fiind verificabila;
- Prestatorul va elaboaara o cerere de finantare, documentata, conform formularului standard prevazut de Ghidul de Finantare;
- Elaborarea documentelor suport la cererea de finantare conform instructiunilor din Ghidul de Finantare;
- Consiliere si asistenta de specialitate in etapa de realizare a documentatiei tehnice (D.A.L.I. si studii de teren);
- Verifica documentatia tehnica pusa la dispozitie de beneficiar (D.A.L.I. si studii de teren), sa corespunda conform indicatiilor din Ghidul de Finantare, conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelurilor de proiecte;
- Asigura verificarea conformitatii si calitatii documentatiei tehnico – economice a proiectului ;
- Inscrierea datelor tehnice in aplicatia informatica pe baza auditului energetic si DALI;

- Prestatorul va acorda asistenta de specialitate pe toata durata evaluarii proiectului.
- Prestatorul va raspunde solicitarilor de clarificari adresate de catre AFM beneficiarului proiectului, in termenele impuse de procedura specifica evaluarii conformitatii administrative si eligibilitatii, cat si a evaluarii tehnice si financiare.

#### Cap. 5. Modalitatea de atribuire, durata contractului si modalitati de plata

5.1. Modalitatea de atribuire a contractului este achizitie directa prin mijloace electronice (Catalogul electronic SICAP) cu respectarea legislatiei in vigoare si anume Legea nr.98/2016 si H.G. nr.395/2016.

5.2. Durata contractului: de la momentul semnarii acestuia pana la semnarea contractului de finantare.

5.3. Plata pentru serviciile prestate se va efectua astfel:

- 30 % din valoarea contractului la depunerea proiectului;
- 70 % din valoarea contractului la primirea notificarii de finantare.

#### Cap.6. Pretul contractului

6.1. Pretul unitar al serviciilor prevazut in oferta este exprimat in lei, este ferm si nu se modifica pe toata durata valabilitatii contractului

#### Cap.7. Valoarea estimata a contractului si modalitatea de plata

Valoarea estimata a contractului a fost stabilita avand in vedere achizitii similare din anii anteriori, consultarea catalogului electronic SICAP si cercetarea pietei de profil si este in suma de 15.000 lei fara TVA.

#### Cap.8. Verificarea si urmarirea serviciilor

8.1. Verificarea si urmarirea serviciilor vor fi facute de o persoana desemnata din cadrul Primariei orasului TURCENI si la finalizarea contractului de servicii de catre comisia de receptie a autoritatii contractante.

#### Cap.9 Dispozitii finale

9.1. Prestatorul va folosi personal propriu autorizat pe toata durata derularii contractului.

9.2. Prestatorul va suporta toate consecintele prevazute de lege, in cazul in care acesta nu onoreaza contractul incheiat.

Intocmit,  
Asistent manager,  
Lupulet Adrian